



Копія

УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

VIII чергова сесія VIII скликання

РІШЕННЯ № 276

від « 16 » листопада 2021 р.

м. Львів

Про внесення змін до рішення обласної ради від 20 жовтня 2009 року № 1044 «Про окремі питання функціонування обласних комунальних підприємств»

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновок постійної комісії з питань комунального майна, обласна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення обласної ради від 20 жовтня 2009 року № 1044 «Про окремі питання функціонування обласних комунальних підприємств», виклавши пункт 2 в такій редакції: «Затвердити Положення про конкурсний відбір кандидатів на посади керівників комунальних підприємств, що належать до спільної власності територіальних громад Львівської області в новій редакції (додається)».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань комунального майна (М. Седіло).

Голова



Ірина ГРИМАК

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсний відбір кандидатів на посади керівників комунальних підприємств, що належать до спільної власності територіальних громад Львівської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсний відбір кандидатів на посади керівників комунальних підприємств, що належать до спільної власності територіальних громад Львівської області (далі – Положення), розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру оголошення, підготовки, порядку, умов проведення та оформлення результатів конкурсного відбору кандидатів на посади керівників підприємств, що належать до спільної власності територіальних громад Львівської області (далі – комунальні підприємства).

1.3. Терміни, що використовуються в Положенні:

- власник – Львівська обласна рада;
- засновник – управління майном спільної власності Львівської обласної ради;
- кандидат – особа, яка подала пакет документів і бажає взяти участь у конкурсному відборі.

2. Оголошення про конкурс

2.1. Рішення про проведення конкурсного відбору (далі – конкурс) приймає засновник і оголошує за наявності однієї з таких обставин:

- вакантної посади керівника комунального підприємства;
- з прийняттям рішення про утворення нового підприємства;
- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником підприємства;
- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) договору, укладеного з керівником комунального підприємства, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

2.2. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється за 30 календарних днів до дати проведення конкурсу на офіційному вебсайті Львівської обласної ради і на офіційному вебсайті комунального підприємства (за наявності).

З метою широкого інформування про проведення конкурсу, інформація може бути додатково оприлюднена в засобах масової інформації та соціальних мережах.

2.3. Організацію та проведення конкурсного відбору, а також роботу конкурсної комісії забезпечує засновник.

Перед проведенням конкурсного відбору засновник забезпечує розміщення на офіційному вебсайті власника у вільному доступі:

- установчих документів підприємства;
- звіт про фінансово-господарську діяльність підприємства за останній рік;
- аудиторській звіт комунального підприємства (за наявності).

2.4. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститися такі відомості:

- умови конкурсу (кваліфікаційні та інші вимоги до кандидатів, передбачені чинним законодавством);
- найменування і місцезнаходження підприємства;
- найменування посади та умови оплати праці;
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- місце та строк подання документів;
- дата, місце проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація.

2.5. Конкурсний відбір складається з таких стадій:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- прийняття документів від кандидатів, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- перевірка поданих документів на відповідність вимогам установленим законодавством та Положенням;
- допущення кандидатів до участі в конкурсному відборі;
- проведення конкурсного відбору;
- визначення переможця конкурсу;
- оприлюднення результатів конкурсу.

3. Вимоги до кандидатів на посади керівників комунальних підприємств

3.1. Кандидатом на посаду керівника комунального підприємства може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

- громадянство України;
- повна вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра;

- досвід роботи на керівних посадах на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності або в органах державної влади та місцевого самоврядування не менше одного року;

- знання та вільне володіння державною мовою;

- здатність за своїми діловими, професійними та моральними якостями виконувати обов'язки керівника.

3.2. Не може бути кандидатом на посаду керівника комунального підприємства особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або обмежено дієздатною;

- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку (крім реабілітованої особи), або на яку накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;

- притягалася на підставі обвинувального вироку, який набрав законної сили, до кримінальної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- відповідно до вироку суду, що набрав законної сили, позбавлена права займатися діяльністю, пов'язаною з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, або обіймати певні посади на строк вказаний у вироку суду;

- у разі призначення (обрання) буде безпосередньо підпорядкованою особою, яка є її близькою особою, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

- не відповідає вимогам, встановленим пунктом 3.1.

4. Прийняття та розгляд документів про участь у конкурсі

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, у визначений пунктом 2.2. Положення строк подають до управління майном спільної власності Львівської обласної ради такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди про обробку персональних даних;

- копії паспорта або ID-картки та реєстраційного номеру облікової картки фізичної особи-платника податків;

- автобіографію, що містить прізвище, ім'я, по батькові, число, місяць, рік і місце народження, громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), склад сім'ї, місце реєстрації та фактичного проживання, контактний номер телефону, адресу електронної пошти, відомості про наявність чи відсутність судимості;

- дві фотокартки розміром 4x6 см на паперових носіях;

- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання;

- копію трудової книжки;

- копію військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

- довідку про допуск до державної таємниці (за наявності такого допуску);

- декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік за формою, встановленою Національним агентством з питань запобігання корупції;

- довідку про відсутність судимості;

- медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ України;

- план щодо перспективи розвитку комунального підприємства строком на 3 (три) роки, у яких повинні бути відображені заходи, що вживатимуться кандидатом для забезпечення фінансово-господарської стабільності комунального підприємства та підвищення ефективності його діяльності (проект стратегічного плану, план реформування, аналіз можливих ризиків, поліпшення техніко-економічних та фінансових показників, підвищення конкурентоспроможності, залучення інвестицій, динаміка та обсяг надходження коштів тощо);

- рекомендаційний лист довільної форми (за наявності).

4.2. Документи від кандидата приймаються протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

4.3. Кандидат має право відкликати свою заяву та документи до початку проведення конкурсу, повідомивши про це конкурсну комісію письмово.

5. Склад, повноваження та організація роботи конкурсної комісії з відбору кандидатів на посади керівників комунальних підприємств

5.1. Конкурсна комісія з відбору кандидатів на посади керівників комунальних підприємств (далі – конкурсна комісія) створюється відповідно до рішення засновника у складі 7 осіб.

5.2. До складу конкурсної комісії входять:

- два представники від засновника,
- один представники від власника,
- два представники від постійної комісії з питань комунального майна Львівської обласної ради,
- два представники від профільної постійної комісії Львівської обласної ради.

5.3. На першому засіданні конкурсної комісії обирається голова конкурсної комісії, у спосіб, зазначений пунктом 5.11, який головує на засіданнях комісії, організовує виконання визначених Положенням завдань комісії та несе персональну відповідальність за якість роботи комісії.

5.4. Не може бути членом конкурсної комісії особа, яка подала документи на конкурс.

5.5. Кожен член конкурсної комісії зобов'язаний не допускати виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсного відбору з урахуванням вимог Закону України «Про запобігання корупції».

5.6. У разі виникнення щодо одного або кількох членів конкурсної комісії обставин, передбачених пунктами 5.4, 5.5, члени конкурсної комісії

зобов'язані в невідкладному порядку самостійно подати до засновника письмову заяву про самовідвід. Зміни до складу конкурсної комісії вносяться наказом засновника.

5.7. Повноваження членів конкурсної комісії припиняються за рішенням засновника в разі пропущення ними без поважних причин двох або більше засідань конкурсної комісії поспіль.

Поважними причинами пропущення засідання конкурсної комісії є:

- відсутність особи у зв'язку з відрядженням, тимчасовою непрацездатністю, відпусткою;

- несвоєчасне отримання повідомлення про дату, час та місце засідання комісії (не пізніше за 48 годин до її початку).

5.8. Внесення змін до складу конкурсної комісії або оголошення повторного конкурсу не є причиною припинення її роботи (окрім випадку, якщо конкурсна комісія є неповноважною відповідно до пункту 5.10).

5.9. Конкурсна комісія:

- розглядає документи, надані згідно з пунктом 4.1, перевіряє їх комплектність, повноту й відповідність вимогам Положення та чинного законодавства;

- ухвалює рішення про допуск кандидатів до участі в конкурсі;

- проводить конкурс відповідно до Положення;

- визначає переможця конкурсу за результатами голосування конкурсної комісії, що оформляється протоколом конкурсної комісії про результати проведеного конкурсу;

- проводить повторний конкурс у разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів;

- здійснює інші повноваження, передбачені Положенням.

5.10. Організаційною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є повноважними за умови участі в них більше половини від загального складу конкурсної комісії.

5.11. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів від присутніх членів комісії шляхом відкритого поіменного голосування і оформляється протоколом засідання, який підписують усі присутні на засіданні члени конкурсної комісії.

5.12. Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;

- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань конкурсної комісії;

- висловлювати, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні комісії;

- ухвального голосу лише за одного кандидата на кожну вакантну посаду або право не підтримати жодного кандидата.

5.13. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

5.14. Засідання конкурсної комісії є відкритими для представників засобів масової інформації та громадськості. При цьому присутнім заборонено будь-

яким чином втручатися чи перешкоджати роботі конкурсної комісії. На засіданнях конкурсної комісії в разі можливості застосовуються засоби аудіо-або відеофіксації.

6. Організаційне забезпечення проведення конкурсу

6.1. Засновник призначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

Секретар готує та забезпечує розміщення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті Львівської обласної ради, у письмовій формі повідомляє учасників конкурсу про дату, час та місце проведення засідань конкурсної комісії та інше. Секретар комісії приймає документи за описом і надає його копію особі, яка подає документи.

6.2. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи щодо відповідності встановленим вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі в конкурсі;
- оприлюднює на офіційному вебсайті власника перелік осіб, допущених до участі в конкурсному відборі.

Конкурсна комісія на своєму засіданні ухвалює рішення про допуск кандидата або відмову в допуску до участі в конкурсі.

Особи, документи яких не відповідають зазначеним вимогам, за рішенням конкурсної комісії до конкурсу не допускаються.

У разі відмови кандидатів в допуску до участі в конкурсі в протоколі зазначається підстава для такої відмови. Якщо підстав для відмови є декілька, у протоколі обов'язково зазначаються всі підстави.

У разі відмови в допуску до участі в конкурсі всім заявленим кандидатам засновник оголошує повторне проведення конкурсу.

7. Порядок проведення конкурсу

7.1. Конкурс проводиться не пізніше як через 10 (десять) робочих днів після закінчення строку приймання документів.

7.2. Конкурсний відбір проводиться за наявності не менше як двох кандидатів на одну вакантну посаду.

7.3. За наявності лише одного кандидата на вакантну посаду конкурсна комісія може прийняти рішення щодо рекомендації такого кандидата на посаду керівника підприємства в разі подання ним повного пакету документів і відповідності умовам конкурсу або рішення про проведення повторної конкурсної процедури за умовами Положення.

7.4. Конкурсний відбір кандидата здійснюється за результатами:

- перевірки знання законодавства (письмові відповіді на питання);
- перевірки професійних компетентностей (розв'язок ситуаційних завдань);
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку комунального підприємства на 3 роки, а також надання

відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування;

- співбесіди.

7.5. На підставі аналізу поданих документів, перевірки, презентації конкурсного випробування та співбесіди, шляхом відкритого голосування стосовно кожного кандидата комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу та його рекомендації на вакантну посаду, що оформлюється протоколом конкурсної комісії.

У разі, коли два або більше кандидатів, які претендують на одну й ту ж посаду керівника комунального підприємства, отримали однакову кількість голосів, комісія голосує повторно.

Якщо за підсумками голосування жоден із кандидатів конкурсу не набрав більшості голосів від присутніх членів комісії, проводиться повторний конкурсний відбір за умовами Положення. Повторний конкурсний відбір оголошується засновником.

8. Результати проведення конкурсу

8.1. На підставі прийнятого рішення конкурсної комісії щодо оголошення результатів конкурсу про відбір кандидата на вакантну посаду керівника комунального підприємства, засновник оприлюднює на офіційному вебсайті власника результати конкурсу і вносить на розгляд Львівської обласної ради проект рішення про призначення керівника комунального підприємства у порядку, визначеному регламентом Львівської обласної ради.

8.2. Рішення про призначення керівника комунального підприємства приймає власник. Засновник на підставі рішення укладає контракт з переможцем конкурсу на термін від 1 до 5 років, про що зазначається в рішенні Львівської обласної ради.

8.3. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії та план переможця конкурсу щодо перспективи розвитку комунального підприємства конкурсу долучається до матеріалів особової справи керівника комунального підприємства.

8.4. У разі неприйняття Львівською обласною радою рішення про призначення кандидатури керівника комунального підприємства, визначеного конкурсною комісією, засновник протягом 10 (десяти) робочих днів з дня розгляду кандидатури на сесії Львівської обласної ради ініціює проведення повторної конкурсної процедури.

8.5. Кандидат на посаду керівника комунального підприємства, щодо якого не було прийнято рішення на сесії Львівської обласної ради про призначення на посаду керівника комунального підприємства, а також кандидат, чії права під час конкурсного відбору були порушені, має право оскаржити таке рішення в судовому порядку.
