ПРОЄКТ

ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

\_\_\_\_\_ сесія \_\_\_\_\_\_ скликання

**РІШЕННЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 року

**Про затвердження Програми підвищення**

**конкурентоспроможності Львівської області**

Відповідно до пункту 16 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також враховуючи висновки постійних комісій з питань діяльності агропромислового комплексу, підприємництва та інвестицій, бюджету та соціально-економічного розвитку, Львівська обласна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Програму підвищення конкурентоспроможності Львівської області (далі – Програма), що додається.
2. Львівській обласній державній адміністрації (М. Козицький) забезпечити виконання Програми.
3. У частині здійснення відшкодування відсотків за діючими кредитними договорами застосовувати положення Програми, затвердженої рішенням Львівської обласної ради від 14 лютого 2017 року № 364 «Про затвердження Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області у новій редакції».
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань діяльності агропромислового комплексу, підприємництва та інвестицій (Ю. Раделицький).

Голова обласної ради Ірина ГРИМАК

Додаток до проєкту рішення

**ПРОГРАМА ПІДВИЩЕННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ НА 2021-2023 РОКИ**

**Львів – 2020**

**ЗМІСТ**

Паспорт «Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області»

I. Загальні положення

II. Стан і проблеми розвитку Львівської області

III. Головна мета, цілі та принципи реалізації Програми

IV. Фінансове забезпечення

V. Координація та контроль за ходом виконання Програми

VІ. Механізм виконання завдань Програми

VІІ. Очікувані кінцеві результати реалізації Програми

Ресурсне забезпечення Програми

Перелік завдань та заходів Програми

Додаток

**Паспорт**

**ПРОГРАМИ ПІДВИЩЕННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ініціатор розроблення Програми | Департамент економічної політики облдержадміністрації |
| Дата, номер документа про затвердження Програми |  |
| Розробник Програми | Департамент економічної політики облдержадміністрації |
| Співрозробники Програми | Комісія з питань економічної політики Громадської Ради при Львівській обласній державній адміністрації  ДУ «Інститут регіональних досліджень  ім. М. І. Долішнього НАН України» |
| Відповідальний виконавець Програми | Департамент економічної політики облдержадміністрації |
| Учасники Програми | Органи місцевого самоврядування  Громадські організації |
| Термін реалізації Програми: | **2021 - 2023 роки** |
| Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | **2021 рік – 22300 тис. грн.**  **2022 рік – в межах бюджетних призначень**  **2023 рік – в межах бюджетних призначень** |
| в тому числі: |  |
| кошти обласного бюджету | **2021 рік – 22300 тис. грн.**  **2022 рік – в межах бюджетних призначень**  **2023 рік – в межах бюджетних призначень** |

**Директор департаменту**

**економічної політики С. Куйбіда**

1. **Загальні положення**

Програма підвищення конкурентоспроможності Львівської області (далі – Програма) розроблена відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 р. №695 "Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки" та Стратегії розвитку Львівської області на період 2021-2027 роки.

Програма визначає комплекс пріоритетних завдань щодо інвестиційного розвитку, підтримки малого та середнього бізнесу, інноваційного розвитку, інституціональної та аналітичної підтримки регіональної політики.

1. **Стан і проблеми економічного розвитку Львівської області**

Економіка Львівської області є сервісно орієнтованою – в структурі валового регіонального продукту на послуги припадає понад 60%. Провідну роль в реальному секторі області відіграє промисловість (близько 18% у ВДВ), зокрема переробна (70% від загального обсягу реалізованої промислової продукції у 2019 р.). Низькою залишається питома вага галузей з високою доданою вартістю в загальних обсягах промислового виробництва – близько 16%.

Загалом на розвиток виробництва промислової продукції в області в останні роки все більше впливають тенденції розвитку та функціонування сучасного ринку, як сировинного, так і споживчого. Саме ці тенденції в певній мірі викликають зменшення темпів приросту промислової продукції в регіоні.

Львівщина займає провідне місце в Україні по виробництву продуктів харчування. Понад 32% всієї промислової продукції області формує виробництво харчових продуктів, напоїв та тютюнових виробів. У харчовій промисловості уже 35% підприємств запровадили систему НАССР, яка забезпечує контроль на всіх етапах виробництва харчових продуктів та інші міжнародні стандарти, що дає їм можливість виходити на зовнішні ринки ЄС та світу.

Доцільно зазначити, що найперспективнішими галузями для вкладення інвестицій та отримання довгострокового ефекту є визначені в результаті економічного аналізу потенційні кластери економіки Львівської області, яких є принаймні 8, а саме: тваринництво, легка промисловість, папір та поліграфія, приладобудування, туризм, транспорт і логістика, ІТ- та бізнес-послуги, роздрібна торгівля. Розвиток цих галузей здатний значно покращити структуру регіональної економіки, а не консервувати ті проблеми, які є зараз.

Львівська область залишається одним із найбільш інвестиційно привабливих регіонів України, в тому числі і для іноземних партнерів.

Аналіз внутрішніх інвестицій в області за останні роки демонструє тенденцію зменшення інвестицій в активну частину основних фондів – машини та обладнання, в той самий час стабільними залишаються обсяги інвестицій в будівлі та споруди.

Ефективна інвестиційна політика щодо реального сектору економіки відкриє для області можливості стабільного економічного зростання та використання її переваг (кваліфіковані працівники; невисока оплата праці; географічне розташування; транспортна інфраструктура).

Для більш ефективної роботи з інвестором необхідний комплексний супровід інвестиційних проєктів та підготовка якісних інвестиційних пропозицій, окрім того необхідною є розробка та виготовлення продукції для промоції інвестиційного потенціалу регіону, підтримка комунікації та поширення інформації для потенційних інвесторів як зовнішніх, так і внутрішніх, а також представлення інвестиційного потенціалу регіону (в тому числі його «м’яких переваг») на національних та міжнародних бізнес майданчиках.

Невід’ємною складовою активізації процесів економічного зростання на регіональному рівні є розвиток підприємництва, формування розвинутого підприємницького середовища, що розблоковує місцеву економічну ініціативу, активізує бізнес-процеси та підприємницький поступ. У свою чергу, підприємництво – це важлива сфера для розв’язання проблем зайнятості для учасників бойових дій та АТО (ООС).

Основними ж проблемами розвитку малого та середнього бізнесу у Львівській області залишаються обмежений доступ до кредитних коштів та відсутність розвиненої інфраструктури підприємництва, скорочення ринків збуту продукції та обмежена можливість виходу підприємств на ринки ЄС.

Ключовими заходами в розвитку підприємництва визначається фінансова та інформаційна підтримка малого та середнього бізнесу (мікрокредитування, проведення семінарів).

Ефективна регіональна політика неможлива без регулярного моніторингу усіх сфер і заходів як загалом по області, так і в розрізі адміністративних одиниць. Окрім того необхідне проведення більш глибших досліджень для акумулювання інформації та прогнозування основних напрямів розвитку та планування діяльності в області.

Розглядаючи переваги області як товар, який необхідно вигідно продати, важливу роль у прискореному розвитку області починає відігравати промоція регіону та його сильних сторін. Поширення інформації через якісну візуальну продукцію, тематичні форуми та участь у виставках стануть запорукою зміцнення позицій Львівської області як регіону, який здатний конкурувати з іншими та пропонувати вигідні умови для розміщення нових виробництв та залучення інвестицій.

1. **Головна мета, цілі та принципи реалізації Програми**

Метою Програми є забезпечення високого рівня розвитку Львівської області.

Реалізація Програми має забезпечити:

* зростання валового регіонального продукту;
* створення нових робочих місць;
* збільшення валової доданої вартості продукції, що виготовляється в регіоні;
* зміцнення позицій області як інвестиційно привабливого регіону.
* впровадження інновацій.

Принципи реалізації Програми:

* використання коштів обласного бюджету як важеля для активізації процесів регіонального розвитку;
* спрощення доступу потенційних інвесторів до можливостей Львівщини;
* нові форми організації продуктивних сил та регіональної політики;
* позитивний імідж Львівської області як регіону безпечного та привабливого для інвестування та розвитку вже існуючого бізнесу.

**ІV. Фінансове забезпечення**

Фінансування Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених обласним бюджетом, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Обсяг коштів визначається щорічно у рішенні Львівської обласної ради про обласний бюджет Львівської області.

Фінансування завдань «Промоція інвестиційного потенціалу регіону та інтерактивна підтримка інвестиційної діяльності», «Організація та проведення форумів, конференцій і тематичних заходів» також здійснюватиметься за рахунок коштів міжнародної технічної допомоги, місцевих бюджетів, приватних інвесторів.

Фінансування Завдання 2 «Відшкодування відсотків за кредитами для малих підприємств» та Завдання 7 «Ваучерна підтримка бізнесу» здійснюватиметься, крім обласного бюджету, за рахунок коштів державного бюджету згідно програми підтримки регіональної політики України, міжнародної технічної допомоги» і Європейського банку реконструкції та розвитку.

Фінансування завдання «Інституційна, наукова та аналітична підтримка регіонального та інноваційного розвитку» здійснюватиметься за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги (програма «U-LEAD з Європою: делегування повноважень, підзвітність та розвиток місцевої влади в Україні»).

1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію та контроль за виконанням заходів Програми покладається на департамент економічної політики облдержадміністрації, який є розробником Програми і розпорядником коштів призначених на її виконання.

Розробник Програми щорічно звітує про її виконання перед громадськістю.

**VІ. Механізм виконання завдань Програми**

**Завдання 1. Промоція інвестиційного потенціалу регіону та інтерактивна підтримка інвестиційної діяльності.**

Виконання Завдання 1 здійснюватиметься шляхом укладення угод між департаментом економічної політики Львівської обласної державної адміністрації та виконавцем робіт (надання послуг) із створення, підтримки та оновлення інвестиційного порталу й інтерактивної карти Львівської області, розроблення та виготовлення (періодичного оновлення) промоційних матеріалів (промофлешок з інвестиційними пропозиціями регіону, промоційних відеороликів, друкованих матеріалів).

**Завдання 2. Відшкодування відсотків за кредитами для малих підприємств**

Виконання Завдання 2 здійснюється шляхом компенсації частини відсотків за кредитами, взятими суб’єктами малого підприємництва – юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, які перебувають на різних системах оподаткування, які підпадають під умови, наведені у цьому завданні Програми.

**Основні умови відшкодування відсотків за кредитами**

- Суб’єкти малого підприємництва можуть брати кредит на суму не більше 3 млн гривень.

- Суб’єкти малого підприємництва можуть брати кредит на будь-який термін, проте відсотки відшкодовуватимуться за період не більше 3 років.

- Кредитування суб’єктів малого підприємництва здійснюють фінансово-кредитні установи, які уклали з департаментом економічної політики Львівської обласної державної адміністрації угоди (далі – Генеральні договори).

- Відшкодуванню підлягає частина відсоткової ставки за кредитом, яка рівна розміру облікової ставки НБУ на дату підписання Генерального договору з кредитно-фінансовою установою на конкурс суб’єктом малого підприємництва. У випадку, якщо відсоткова ставка за кредитом є нижча, ніж облікова ставка НБУ, зафіксована на вищезазначену дату, відшкодування відсотків повністю відбувається за рахунок коштів обласного бюджету.

**Цілі кредитування, які підпадають під відшкодування відсотків за кредитами**

- придбання устаткування, обладнання, інших основних засобів виробничого призначення;

- модернізація технологічного процесу виробництва з метою зниження його собівартості;

- впровадження технологій енергоефективності у виробничий процес;

- розроблення нових видів продукції (товарів);

- промоція бізнесу в пошуку нових ринків збуту;

- придбання транспортних засобів виробничого призначення;

- проведення капітального будівництва.

**Вимоги до суб’єктів малого підприємництва, які можуть отримати відшкодування відсотків за кредитами**

Для участі в конкурсі на отримання відшкодування відсотків за кредитами може звернутися будь-який суб’єкт господарювання, який відповідає таким вимогам:

1) підпадає під визначення малого згідно з положеннями Господарського кодексу України;

2) працює в межах видів діяльності згідно із КВЕД 2010, що підпадають під перелік усіх груп розділу 16 «Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння», розділу 31 групи 31.0 «Виробництво меблів» (крім класу 31.03 «Виробництво матраців», розділу 14 «Виробництво одягу» та розділу 10 «Виробництво харчових продуктів»;

3) здійснює активну господарську діяльність неперервно не менше 24 місяців;

4) має зареєстроване місцезнаходження на території Львівської області;

5) не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків;

6) виробляє фізичний продукт (самостійно або із залученням підрядних організацій, але є власником прав інтелектуальної власності).

**Процедура подання документів на конкурс з отримання відшкодування відсотків за кредитами**

Відбір суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється дія Програми в частині Завдання 2, проводиться на конкурсній основі. Для цього департаментом економічної політики Львівської обласної державної адміністрації проводиться конкурс на подання інвестиційних проєктів розвитку бізнесу для отримання відшкодування відсотків за кредитами.

Прийом документів на участь у конкурсі триває постійно за наявності фінансового ресурсу.

Для участі в конкурсі будь-який суб’єкт малого підприємництва може звернутися до будь-якої фінансово-кредитної установи з числа тих, які уклали Генеральні договори з департаментом економічної політики облдержадміністрації щодо отримання згоди на кредитування. Після аналізу платоспроможності позичальника та його інвестиційного проєкту розвитку бізнесу на предмет економічної ефективності та відповідності вимогам Програми, а також відповідним вимогам фінансово-кредитної установи, така установа надає (не надає) письмову згоду щодо надання кредиту із зазначенням позичальника, розміру кредиту, терміну, на який надається кредит. Письмова згода не є кредитною угодою чи її частиною, вона лише підтверджує готовність фінансово-кредитної установи надати кредит такому позичальнику на відповідну суму і на певний термін та дає право суб’єктові господарювання, який отримав таку згоду, брати участь у конкурсі інвестиційних проєктів розвитку бізнесу.

Ті суб’єкти господарювання, які отримали згоду від фінансово-кредитної установи щодо їхнього кредитування, подають паперовий та електронний пакет документів до департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації для участі в конкурсі. Подані документи реєструються в журналі реєстрації із зазначенням виключно порядкового номера у хронологічному порядку прийняття, опису вкладення (кількість сторінок, додатки тощо) та засвідчуються підписом керівника суб’єкта господарювання.

**Пакет документів на конкурс із отримання відшкодування відсотків за кредитами**

1) інвестиційний проєкт розвитку бізнесу згідно і формою, визначеною у додатку 2 до Завдання 2 цієї Програми. Загальний обсяг інвестиційного проєкту розвитку бізнесу для отримання відшкодування відсотків за кредитами не повинен перевищувати 5 сторінок;

2) письмова згода фінансово-кредитної установи щодо надання кредиту;

3) декларація доброчесності учасника згідно з формою, визначеною у додатку 3 до Завдання 2 цієї Програми;

4) Виписка із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР).

5) Довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів

У разі подання неповного пакету документів, суб'єкт господарювання не допускається до рейтингового оцінювання інвестиційних проєктів розвитку бізнесу експертною комісією.

**Експертна комісія**

Рейтингове оцінювання інвестиційних проєктів розвитку бізнесу проводить експертна комісія, затверджена висновком постійної комісії Львівської обласної ради до компетенції якої входять питання діяльності підприємництва, промисловості та інвестицій у складі 9 осіб. (по три особи – від департаменту економічної політики облдержадміністрації та постійної комісії з питань підприємництва, промисловості та інвестицій обласної ради, одна особа – від комісії з питань економічної політики Громадської ради при обласній державній адміністрації і два експерти – з числа громадськості).

Члени експертної комісії зобов'язані підписати Декларацію доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області згідно з формою, визначеною у додатку 4 до Завдання 2 цієї Програми.

Головою експертної комісії є представник департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації. Секретарем комісії є працівник департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації, якого призначає голова експертної комісії.

Засідання експертної комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 5 членів складу експертної комісії.

Члени експертної комісії працюють на громадських засадах.

**Оцінювання інвестиційних проєктів розвитку бізнесу**

Дату засідання експертної комісії визначає департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.

Експертна комісія проводить аналіз проєктів розвитку бізнесу на предмет економічної ефективності та відповідності вимогам Програми.

Кожен член експертної комісії оцінює подані інвестиційні проєкти розвитку бізнесу за формою, визначеною у додатку 5 до Завдання 2 цієї Програми.

Після закінчення процесу оцінювання інвестиційних проєктів розвитку бізнесу департамент економічної політики облдержадміністрації підсумовує отримані бали кожного проєкту згідно з поданими експертами формами оцінювання.

Результати оцінювання по кожному інвестиційному проєкту розвитку бізнесу оприлюднюються на засіданні експертної комісії, на якому і приймається рішення про надання дозволу щодо участі у Програмі тим суб'єктам господарювання, інвестиційні проєкти яких набрали найбільше балів. За результатами засідання складається протокол засідання, який підписують члени комісії.

Кількість переможців у конкурсі обмежується обсягом фінансування по Завданню 2 Програми. Не може бути визнаний переможцем у конкурсі інвестиційний проєкт, який набрав менше ніж 50% від максимально можливої кількості балів.

Після проведення конкурсу та визначення його результатів департамент економічної політики облдержадміністрації впродовж 10 робочих днів офіційно письмово повідомляє переможців конкурсу та відповідні фінансово-кредитні установи, які надали згоду на кредитування конкретним суб’єктам господарювання, про можливість укладення кредитних угод.

**Відшкодування відсотків за кредитами**

Після отримання повідомлення про перемогу в конкурсі суб’єкти господарювання укладають кредитні угоди з тими фінансово-кредитними установами, які раніше надали згоду на кредитування. Кожна угода укладається у трьох примірниках, один з яких реєструється у департаменті економічної політики Львівської обласної державної адміністрації. Невід’ємною частиною кредитної угоди є графік погашення основної суми боргу та відсотків за кредитом.

Здійснення видатків за Завданням 2 Програми проводитиметься відповідно до Генерального договору про співробітництво між головним розпорядником коштів обласного бюджету (департаментом економічної політики) та фінансово-кредитною установою який визначений додатком 1 до Завдання 2. Фінансово-кредитні установи не пізніше п’ятнадцятого числа наступного місяця подають Зведений реєстр Позичальників, які взяли кредити в цих установах, де зазначається сума відшкодування за конкретний місяць. Відшкодування відбувається помісячно шляхом перерахунку головним розпорядником коштів обласного бюджету на один передбачений Генеральним договором чи іншими договорами транзитний або поточний рахунок відповідної фінансово-кредитної установи, яка, у свою чергу, розподіляє ці кошти на поточні рахунки Позичальників, про що головному розпорядникові коштів надаються відповідні виписки чи підтверджуючі документи.

У разі порушення суб’єктом господарювання графіка погашення основної суми боргу та частини відсотків за кредитом, погашення яких покладається на суб’єкта господарювання, відповідна фінансово-кредитна установа невідкладно на другий операційний день після настання факту такого порушення повідомляє про це департамент економічної політики облдержадміністрації. Порушення графіка погашення основної суми боргу та частини відсотків за кредитом, погашення яких покладається на суб’єкта господарювання, є категоричною підставою для прийняття рішення щодо виключення такого суб’єкта господарювання з числа тих, на яких поширюється участь у Програмі. Таке рішення уповноважений прийняти департамент економічної політики облдержадміністрації, підставою є повідомлення банку про порушення графіка. Після прийняття такого рішення, участь у Програмі для відповідного суб’єкта господарювання припиняється, про що його офіційно повідомляє департамент економічної політики. Після припинення участі у Програмі суб’єкт господарювання самостійно погашає всі фінансові зобов’язання за кредитом, включаючи основну суму боргу та відсотки.

**Конфлікт інтересів**

У випадку, якщо у члена експертної комісії виникає конфлікт інтересів при оцінюванні інвестиційних проєктів розвитку бізнесу конкретного суб’єкта господарювання, цей член комісії зобов’язаний повідомити про це на засіданні експертної комісії і відмовитися від оцінювання цього проєкту.

Якщо член експертної комісії здійснив оцінювання інвестиційного проєкту при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого виявлений після оцінювання, експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання інвестиційного проєкту розвитку бізнесу конкретного суб'єкта господарювання.

Конфлікт інтересів виникає, якщо існують умови, визначені у Декларації доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників.

**Оцінка ефективності впровадження відшкодування відсотків за кредитами**

Оцінка ефективності впровадження відшкодування відсотків за кредитами вимірюватиметься шляхом проведення порівняльної оцінки стану суб'єктів господарювання до моменту отримання кредиту (початковий стан) з інформацією про їх стан через три роки після отримання відшкодування відсотків за кредитами.

Суб'єкти малого підприємництва, які отримали відшкодування відсотків за кредитами, зобов’язані у місячний термін після закінчення 3-х років з моменту його отримання подати до департаменту економічної політики Львівської обласної держаної адміністрації показники фінансово-господарської діяльності за формою, визначеною у додатку 6 до Завдання 2 цієї Програми.

Якщо у місячний термін після закінчення 3-х років з моменту отримання відшкодування відсотків за кредитами суб’єкт малого підприємництва не подав показників фінансово-господарської діяльності за відповідною формою, департамент економічної політики облдержадміністрації повинен офіційно звернутися до цього суб'єкта з проханням подати показники.

У випадку, якщо впродовж місяця від суб’єкта малого підприємництва не надійшло відповіді на звернення департаменту економічної політики облдержадміністрації щодо подання показників фінансово-господарської діяльності, такий суб’єкт малого підприємництва втрачає на 2 роки право на участь у Програмі конкурентоспроможності Львівської області, яку реалізує департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.

**Завдання 3. Підтримка підприємницької ініціативи учасників АТО (ООС)**

Виконання Завдання 3 здійснюється шляхом компенсації частини відсотків за кредитами, взятими фізичними особами-підприємцями, які зареєстровані громадянами України з офіційною реєстрацією місця проживання на території Львівської області, що мають статус учасника АТО (ООС), підтверджений відповідним офіційним документом (далі – фізичні особи-підприємці), а також підпадають під визначення малих згідно з положеннями Господарського кодексу України, а також шляхом проведення разової грошової виплати фізичним особам-підприємцям на реалізацію стартап-проєкту на придбання устаткування, обладнання, інших засобів виробничого призначення виробництва, які відповідають умовам для визначення їх основними засобами.

**Завдання 3.1. Мікрокредитування бізнесу**

Участь у виконанні Завдання 3.1 можуть брати фізичні особи-підприємці, які є/були учасниками проєкту Міжнародного фонду “Відродження” “Новий відлік” та/або інших проєктів (програм), що передбачають навчання і супровід фізичних осіб-підприємців на етапах започаткування та ведення підприємництва. Фізичні особи-підприємці, які не є учасниками жодного із наведених вище проєктів (програм), участь у виконанні Завдання 3.1 можуть брати виключно за умови посвідчення відповідним банківським документом наявності на поточному чи будь-якому іншому банківському рахунку такої фізичної особи-підприємця коштів у сумі не меншій, ніж 20% від розміру заявленого кредиту.

Кредитування фізичних осіб-підприємців здійснюють фінансово-кредитні установи, які уклали з департаментом економічної політики Львівської обласної державної адміністрації угоди (далі – Генеральні договори).

За умовами Завдання 3.1 кредити надаються фізичним особам-підприємцям на:

- придбання устаткування, обладнання, інших основних засобів виробничого призначення, а також оборотних засобів (сировини, комплектуючих, продукції (товарів) для роздрібної та гуртової торгівлі);

- модернізацію технологічного процесу виробництва;

- розроблення нових видів продукції (товарів);

- промоцію бізнесу і пошук ринків збуту.

Відбір фізичних осіб-підприємців, на яких поширюється дія Завдання 3.1, проводиться на конкурсній основі. Для цього департамент економічної політики обласної державної адміністрації оголошує конкурси на подання інвестиційних проєктів. Відбір інвестиційних проєктів для участі в конкурсі триває не більше двох місяців з моменту його оголошення.

Для участі в конкурсі фізична особа-підприємець може звернутися до будь-якої фінансово-кредитної установи (згідно з переліком фінансово-кредитних установ, з якими уклав Генеральні договори департамент економічної політики обласної державної адміністрації). Після аналізу платоспроможності позичальника та його інвестиційного проєкту на предмет економічної ефективності та відповідності вимогам Завдання 3.1, а також відповідним вимогам фінансово-кредитної установи така установа надає (не надає) письмову згоду щодо надання кредиту із зазначенням позичальника, розміру кредиту, терміну, на який надається кредит. Письмова згода не є кредитною угодою чи її частиною, вона лише підтверджує готовність фінансово-кредитної установи надати кредит певному позичальнику на відповідну суму і на певний термін та дає право фізичній особі-підприємцю, яка отримала таку згоду, брати участь у конкурсі інвестиційних проєктів.

Фізичні особи-підприємці, які отримали згоду від фінансово-кредитної установи щодо їхнього кредитування, подають паперовий та електронний пакет документів до департаменту економічної політики обласної державної адміністрації для участі в конкурсі.

**Пакет документів на конкурс із отримання відшкодування відсотків за кредитами**

1) Інвестиційний проєкт який має містити такі розділи:

1. Вид діяльності, наявні чи потенційні виробничі можливості, наявний чи потенційний кадровий склад.

2. Конкретний напрямок використання кредитних коштів.

3. Очікуваний фінансово-економічний ефект від реалізації проєкту.

4. Очікувані ринки збуту продукції та послуг.

Загальний обсяг інвестиційного проєкту не повинен перевищувати 5 сторінок.

2) Письмова згода фінансово-кредитної установи щодо надання кредиту;

3) Декларація доброчесності учасника згідно з формою, визначеною у додатку 1 до Завдання 3 цієї Програми;

4) Виписка із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР);

5) Довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів.

У разі подання неповного пакету документів, суб'єкт господарювання не допускається до рейтингового оцінювання інвестиційних проєктів розвитку бізнесу експертною комісією.

**Експертна комісія**

Рейтингове оцінювання інвестиційних проєктів проводить експертна комісія, затверджена висновком постійної комісії Львівської обласної ради до компетенції якої входять питання діяльності підприємництва, промисловості та інвестицій у складі 9 осіб (по три особи – від департаменту економічної політики облдержадміністрації та постійної комісії з питань підприємництва, промисловості та інвестицій обласної ради, одна особа – від комісії з питань економічної політики Громадської ради при обласній державній адміністрації і два експерти – з числа громадськості).

Після закінчення відбору інвестиційні проєкти надаються членам експертної комісії для проведення оцінювання.

Рейтингове оцінювання інвестиційних проєктів, поданих на конкурс, відбувається за такими критеріями:

- інноваційність проєкту;

- економічна обґрунтованість проєкту;

- вплив результатів реалізації проєкту на створення робочих місць;

- економічна далекоглядність проєкту.

Кожен член експертної комісії оцінює подані інвестиційні проєкти за формою у додатку 2 до Завдання 3.

Після закінчення процесу оцінювання інвестиційних проєктів департамент економічної політики підсумовує отримані від експертів бали за формами оцінювання в паперовому вигляді.

Результати оцінювання з кожного інвестиційного проєкту оприлюднюються на засіданні експертної комісії, на якому й приймається рішення про надання дозволу щодо участі в Програмі тим фізичним особам-підприємцям, інвестиційні проєкти яких набрали найбільше балів. Кількість переможців у конкурсі обмежується обсягом фінансування Завдання 3.1. Не може бути визнаний переможцем у конкурсі інвестиційний проєкт, який набрав менше ніж 50 відсотків від максимально можливої кількості балів.

Після проведення конкурсу та визначення його результатів департамент економічної політики офіційно письмово повідомляє переможців конкурсу та відповідні фінансово-кредитні установи, які надали згоду на кредитування конкретним фізичним особам-підприємцям, про можливість укладення кредитних угод. Після отримання повідомлення фізичні особи-підприємці укладають кредитні угоди з тими фінансово-кредитними установами, які раніше надали згоду на кредитування. Кожна угода укладається в трьох примірниках, один з яких реєструє департамент економічної політики обласної державної адміністрації. Невід’ємною частиною кредитної угоди є графік погашення основної суми боргу та відсотків за кредитом.

Розмір кредиту, за яким погашатимуться відсотки для однієї фізичної особи-підприємця, не може перевищувати 300 тис. грн не більше ніж на три роки (36 місяців). Фізична особа-підприємець може укласти кредитну угоду на зазначену вище або меншу суму лише з одною фінансово-кредитною установою, яка попередньо надала згоду на кредитування. Відшкодуванню підлягає частина відсоткової ставки за кредитом, яка рівна розміру облікової ставки НБУ на дату підписання Генерального договору з кредитно-фінансовою установою. У випадку, якщо відсоткова ставка за кредитом є нижча, ніж облікова ставка НБУ, зафіксована на вищезазначену дату, відшкодування відсотків повністю відбувається за рахунок коштів обласного бюджету.

**Відшкодування відсотків за кредитами**

Після отримання повідомлення про перемогу в конкурсі фізичні особи підприємці укладають кредитні угоди з тими фінансово-кредитними установами, які раніше надали згоду на кредитування. Кожна угода укладається у трьох примірниках, один з яких реєструється у департаменті економічної політики Львівської обласної державної адміністрації. Невід’ємною частиною кредитної угоди є графік погашення основної суми боргу та відсотків за кредитом.

Здійснення видатків за Завданням 3.1 Програми проводитиметься відповідно до Генерального договору про співробітництво між головним розпорядником коштів обласного бюджету (департаментом економічної політики) та фінансово-кредитною установою який визначений додатком 3 до Завдання 3. Фінансово-кредитні установи не пізніше п’ятнадцятого числа наступного місяця подають Зведений реєстр Позичальників, які взяли кредити в цих установах, де зазначається сума відшкодування за конкретний місяць. Відшкодування відбувається помісячно шляхом перерахунку головним розпорядником коштів обласного бюджету на один передбачений Генеральним договором чи іншими договорами транзитний або поточний рахунок відповідної фінансово-кредитної установи, яка, у свою чергу, розподіляє ці кошти на поточні рахунки Позичальників, про що на вимогу головному розпорядникові коштів надаються відповідні виписки чи підтверджуючі документи.

У разі порушення суб’єктом господарювання графіка погашення основної суми боргу та частини відсотків за кредитом, погашення яких покладається на суб’єкта господарювання, відповідна фінансово-кредитна установа невідкладно на другий операційний день після настання факту такого порушення повідомляє про це департамент економічної політики облдержадміністрації. Порушення графіка погашення основної суми боргу та частини відсотків за кредитом, погашення яких покладається на суб’єкта господарювання, є категоричною підставою для прийняття рішення щодо виключення такого суб’єкта господарювання з числа тих, на яких поширюється участь у Програмі. Таке рішення уповноважений прийняти департамент економічної політики облдержадміністрації, підставою є повідомлення банку про порушення графіка. Після прийняття такого рішення, участь у Програмі для відповідного суб’єкта господарювання припиняється, про що його офіційно повідомляє департамент економічної політики. Після припинення участі у Програмі суб’єкт господарювання самостійно погашає всі фінансові зобов’язання за кредитом, включаючи основну суму боргу та відсотки.

**Конфлікт інтересів**

У випадку, якщо у члена експертної комісії виникає конфлікт інтересів при оцінюванні інвестиційних проєктів конкретного суб’єкта господарювання, цей член комісії зобов’язаний повідомити про це на засіданні експертної комісії і відмовитися від оцінювання цього проєкту.

Якщо член експертної комісії здійснив оцінювання інвестиційного проєкту при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого виявлений після оцінювання, експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання інвестиційного проєкту розвитку бізнесу конкретного суб'єкта господарювання.

Конфлікт інтересів виникає, якщо існують умови, визначені у Декларації доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників.

**Оцінка ефективності впровадження відшкодування відсотків за кредитами**

Оцінка ефективності впровадження відшкодування відсотків за кредитами вимірюватиметься шляхом проведення порівняльної оцінки стану суб'єктів господарювання до моменту отримання кредиту (початковий стан) з інформацією про їх стан через три роки після отримання відшкодування відсотків за кредитами.

Суб'єкти малого підприємництва, які отримали відшкодування відсотків за кредитами, зобов’язані у місячний термін після закінчення 3-х років з моменту його отримання подати до департаменту економічної політики Львівської обласної держаної адміністрації показники фінансово-господарської діяльності за формою, визначеною у додатку 4 до Завдання 3 цієї Програми.

Якщо у місячний термін після закінчення 3-х років з моменту отримання відшкодування відсотків за кредитами фізична особа підприємець не подав показників фінансово-господарської діяльності за відповідною формою, департамент економічної політики облдержадміністрації повинен офіційно звернутися до цього суб'єкта з проханням подати показники.

У випадку, якщо впродовж місяця від суб’єкта не надійшло відповіді на звернення департаменту економічної політики облдержадміністрації щодо подання показників фінансово-господарської діяльності, такий суб’єкт малого підприємництва втрачає на 2 роки право на участь у Програмі конкурентоспроможності Львівської області, яку реалізує департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.

**Завдання 3.2. Підтримка стартап-проєктів**

Участь у виконанні Завдання 3.2 можуть брати фізичні особи-підприємці, громадяни України, з реєстрацією місця проживання на території Львівської області, що мають статус учасника АТО (ООС).

Виконання Завдання 3.2 полягає у фінансуванні витрат (частини витрат) на реалізацію стартап-проєкту в частині придбання устаткування, обладнання, інших засобів виробництва які відповідають умовам для визнання їх основними засобами.

Проведення фінансування на реалізацію стартап-проєкту фізичних осіб-підприємців здійснює департамент економічної політики обласної державної адміністрації.

Відбір стартап-проєктів фізичних осіб-підприємців, на яких поширюється дія Завдання 3.2, проводиться на конкурсній основі. Для цього департамент економічної політики обласної державної адміністрації оголошує конкурс на подання стартап-проєктів. Відбір стартап-проєктів для участі в конкурсі триває не більше двох місяців з моменту його оголошення.

**Пакет документів на конкурс з підтримки Стартап-проєктів**

1) Стартап-проєкт який має містити такі розділи:

1. Зміст ідеї. Опис проєкту, суспільна значимість, вид економічної діяльності, якому відповідає проєкт.

2. Конкретний напрямок використання наданих коштів.

3. Очікуваний фінансово-економічний ефект від реалізації стартап-проєкту.

Загальний обсяг стартап-проєкту не повинен перевищувати 5 сторінок.

2) Декларація доброчесності учасника згідно з формою, визначеною у додатку 1 до Завдання 3 цієї Програми;

4) Виписка із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР).

5) Довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів.

Після закінчення відбору пакети документів надаються членам експертної комісії для проведення оцінювання.

Рейтингове оцінювання стартап-проєктів, поданих на конкурс, відбувається за такими критеріями:

- інноваційність;

- економічна обґрунтованість проєкту;

- фінансово-економічний ефект.

Кожен член експертної комісії оцінює подані стартап проєкти за формою в додатку 5 до Завдання 3.

Після закінчення процесу оцінювання стартап-проєктів департамент економічної політики підсумовує отримані від експертів бали за формами оцінювання в паперовому вигляді.

Результати оцінювання з кожного стартап-проєкту оприлюднюються на засіданні конкурсної комісії, на якому і приймається рішення про надання дозволу щодо участі в Програмі тим фізичним особам-підприємцям, стартап-проєкти яких набрали найбільше балів. Кількість переможців у конкурсі обмежується обсягом фінансування Завдання 3. Не може бути визнаний переможцем у конкурсі стартап-проєкт, який набрав менше ніж 50 відсотків від максимально можливої кількості балів.

Після проведення конкурсу та визначення його результатів департамент економічної політики офіційно письмово повідомляє переможців конкурсу. Переможці конкурсу укладають з департаментом економічної політики договір щодо умов одержання фінансування для реалізації стартап проєкту.

Здійснення видатків Завдання 3.2 проводиться шляхом проведення виплати відповідно до прийнятого на підставі рішення Конкурсної комісії (протоколу) та підписаного договору згідно додатку 6 до Завдання 3 до Програми.

Згідно з умовами Завдання 3.2, розмір видатків на реалізацію стартап-проєкту для однієї фізичної особи-підприємця не може перевищувати 50 тис. грн і надається не частіше 1 разу на два роки (24 місяці).

**Завдання 4. Інституційна, наукова й аналітична підтримка регіонального та інноваційного розвитку.**

Виконання Завдання 4 полягає в підтримці науково-інноваційної діяльності та статутної діяльності промислових кластерів.

У частині підтримки наукової діяльності виконання цього Завдання здійснюватиметься шляхом укладання угод між департаментом економічної політики Львівської обласної державної адміністрації і виконавцем робіт (надавачем послуг) із проведення інституційних, наукових та економічних досліджень з актуальних проблем регіонального й інноваційного розвитку.

У частині підтримки статутної діяльності промислових кластерів виконання Завдання 4 здійснюватиметься шляхом надання безповоротної фінансової допомоги для реалізації Планів заходів асоціативних організацій, засновниками яких є промислові підприємства, що зареєстровані та здійснюють господарську діяльність на території Львівської області (далі – промислові кластери). Такі Плани заходів мають стосуватися економічного розвитку галузей промисловості Львівської області.

Погодження для надання безповоротної фінансової допомоги для реалізації поданих Планів заходів промислових кластерів буде проводити експертна комісія, затверджена висновком постійної комісії Львівської обласної ради до компетенції якої входять питання діяльності підприємництва, промисловості та інвестицій у складі 9 осіб. (по три особи – від департаменту економічної політики облдержадміністрації та постійної комісії до компетенції якої входять питання підприємництва, промисловості та інвестицій обласної ради, одна особа – від комісії з питань економічної політики Громадської ради при обласній державній адміністрації і два експерти – з числа громадськості).

Надання безповоротної фінансової допомоги для реалізації погоджених експертною комісією Планів заходів буде проводитися шляхом укладення угод за формою, визначеною у додатку 1 до Завдання 4 цієї Програми між департаментом економічної політики Львівської обласної державної адміністрації та промисловими кластерами на підставі протоколу засідання експертної комісії.

**Завдання 4.1. Фінансування діяльності Агенції регіонального розвитку Львівської області.**

Виконання Завдання 4.1. полягає в утриманні Агенції регіонального розвитку Львівської області (одержувача бюджетних коштів), для придбання товарів, послуг і забезпечення її діяльності.

**Завдання 5. Організація та проведення форумів, конференцій, тематичних заходів і торгових місій.**

Виконання Завдання 5 здійснюватиметься шляхом фінансування видатків на організацію та проведення Міжнародного економічного форуму, конференцій, форумів, виставкових і тематичних заходів та міжнародних торгових місій.

**Завдання 6. Додаткове відшкодування відсотків за кредитами отриманих за державною програмою «Доступні кредити 5-7-9» для малих підприємств під час карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19**

Виконання Завдання 6 здійснюється шляхом додаткової компенсації частини відсотків за кредитами по державній програмі «Доступні кредити 5-7-9» , взятими суб’єктами малого підприємництва – юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, які перебувають на різних системах оподаткування, які підпадають під умови, наведені у цьому завданні Програми.

**Основні умови відшкодування відсотків за кредитами**

- Суб’єкти малого підприємництва можуть брати кредит на будь-яку суму, проте відсотки відшкодовуватимуться за розміром кредиту не більше 5 млн гривень.

- Суб’єкти малого підприємництва можуть брати кредит на будь-який термін під час дії карантину та 6 місяців після його завершення, проте відсотки відшкодовуватимуться за період не більше 1 року з дня затвердження суб’єкта малого підприємництва учасником Програми.

- Кредитування суб’єктів малого підприємництва здійснюють фінансово-кредитні установи державної форми власності (АТ «Ощадбанк», АБ «Укргазбанк», АТ КБ «ПриватБанк», АТ «Укрексімбанк»), які беруть участь у реалізації державної програми «Доступні кредити 5-7-9» та уклали з департаментом економічної політики Львівської обласної державної адміністрації угоди (далі – Генеральні договори).

- Відшкодуванню підлягає частина відсоткової ставки за кредитом, яка визначена кредитно-фінансовою установою відповідно до умов за державною програмою «Доступні кредити 5-7-9» для малих підприємств під час карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19. Суб’єкти малого підприємництва можуть укласти кредитну угоду лише з однією фінансово-кредитною установою, яка надала згоду на кредитування за державною програмою «Доступні кредити 5-7-9».

**Цілі кредитування, які підпадають під відшкодування відсотків за кредитами**

- інвестиційні цілі**;**

**-** поповнення обігових коштів.

**Вимоги до суб’єктів малого підприємництва, які можуть отримати відшкодування відсотків за кредитами**

Для участі в конкурсі на отримання відшкодування відсотків за кредитами може звернутися будь-який суб’єкт господарювання, який відповідає таким вимогам:

1) має підписаний кредитний договір з кредитно-фінансовою установою,під час карантину для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 та 6 місяців після його завершення**,** який включає державну допомогу у вигляді компенсації відсотків за державною програмою «Доступні кредити 5-7-9».

2) підпадає під визначення малого згідно з положеннями Господарського кодексу України;

2) працює в межах видів діяльності згідно із КВЕД 2010;

4) має зареєстроване місцезнаходження на території Львівської області;

5) не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків;

6) виробляє фізичний продукт (самостійно або із залученням підрядних організацій, але є власниками прав інтелектуальної власності) або надає сервіси з високою доданою вартістю.

**Процедура подання документів на конкурс з отримання відшкодування відсотків за кредитами**

Відбір суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється дія Програми в частині Завдання 6, проводиться на конкурсній основі. Для цього департаментом економічної політики Львівської обласної державної адміністрації проводиться конкурс на подання інвестиційних проєктів розвитку бізнесу для отримання відшкодування відсотків за кредитами.

Прийом документів на участь у конкурсі триває під час карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 та 6 місяців після їх завершення за наявності фінансового ресурсу.

Для участі в конкурсі суб’єкт малого підприємництва повинен мати діючий кредитний договір з кредитно-фінансовою установою, який передбачає компенсацію відсотків за кредитом в рамках державної програми «Доступні кредити 5-7-9». Такі суб’єкти господарювання, подають пакет документів до департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації для участі в конкурсі. Подані документи реєструються в журналі реєстрації із зазначенням виключно порядкового номера у хронологічному порядку прийняття, опису вкладення (кількість сторінок, додатки тощо) та засвідчуються підписом керівника суб’єкта господарювання.

**Пакет документів на конкурс із отримання відшкодування відсотків за кредитами**

1) Антикризовий проєкт розвитку бізнесу згідно і формою, визначеною у додатку 2 до Завдання 6 цієї Програми. Загальний обсяг антикризового проєкту розвитку бізнесу для отримання відшкодування відсотків за кредитами не повинен перевищувати 6 сторінок;

2) копія кредитного договору з фінансово-кредитною установою який передбачає компенсацію відсотків за кредитом в рамках державної програми «Доступні кредити 5-7-9» (копія додаткової угоди до кредитного договору відповідно до Порядку надання фінансової державної підтримки суб’єктам мікропідприємництва та малого підприємництва, затвердженого Постановою КМУ від 24.01.2020 за №28);

3) декларація доброчесності учасника згідно з формою, визначеною у додатку 3 до Завдання 6 цієї Програми.

У разі подання неповного пакету документів, суб'єкт господарювання не допускається до рейтингового оцінювання антикризових проєктів розвитку бізнесу експертною комісією.

**Експертна комісія**

Рейтингове оцінювання антикризових проєктів розвитку бізнесу проводить експертна комісія, затверджена висновком постійної комісії Львівської обласної ради до компетенції якої входять питання діяльності підприємництва, промисловості та інвестицій обласної ради у складі 9 осіб (по три особи від департаменту економічної політики облдержадміністрації та профільної постійної комісії з обласної ради, одна особа від комісії з питань економічної політики Громадської ради при обласній державній адміністрації і два експерти з числа громадськості).

Члени експертної комісії зобов'язані підписати Декларацію доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області згідно з формою, визначеною у додатку 4 до Завдання 6 цієї Програми.

Голова експертної комісії є представник департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації. Секретарем комісії є працівник департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації, якого призначає голова експертної комісії.

Засідання експертної комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 5 членів складу експертної комісії.

Члени експертної комісії працюють на громадських засадах.

**Оцінювання антикризових проєктів розвитку бізнесу**

Дату засідання експертної комісії визначає департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.

Експертна комісія проводить аналіз антикризових інвестиційних проєктів на предмет економічної ефективності та відповідності вимогам Програми.

Кожен член експертної комісії оцінює подані антикризові проєкти розвитку бізнесу за формою, визначеною у додатку 5 до Завдання 6 цієї Програми.

Після закінчення процесу оцінювання антикризових проєктів розвитку бізнесу департамент економічної політики облдержадміністрації підсумовує отримані бали кожного проєкту згідно з поданими експертами формами оцінювання.

Результати оцінювання по кожному антикризовому проєкту розвитку бізнесу оприлюднюються на засіданні експертної комісії, на якому і приймається рішення про надання дозволу щодо участі у Програмі тим суб'єктам господарювання, інвестиційні проєкти яких набрали найбільше балів. За результатами засідання складається протокол засідання, який підписують члени комісії.

Кількість переможців у конкурсі обмежується обсягом фінансування по Завданню 6 Програми. Не може бути визнаний переможцем у конкурсі антикризовий інвестиційний проєкт, який набрав менше ніж 50% від максимально можливої кількості балів.

Після проведення конкурсу та визначення його результатів департамент економічної політики облдержадміністрації впродовж 10 робочих днів офіційно письмово повідомляє переможців конкурсу та відповідні фінансово-кредитні установи.

**Відшкодування відсотків за кредитами**

Здійснення видатків за Завданням 6 Програми проводитиметься відповідно до Генерального договору про співробітництво між головним розпорядником коштів обласного бюджету (департаментом економічної політики) та фінансово-кредитною установою який визначений додатком 1 до Завдання 6. Фінансово-кредитні установи подають головному розпорядникові коштів обласного бюджету (департаменту економічної політики) не пізніше п’ятнадцятого числа наступного місяця подають Зведений реєстр Позичальників, які взяли кредити в цих установах з використанням державної програми «Доступні кредити 5-7-9», де зазначається сума відшкодування за конкретний місяць. Відшкодування відбувається помісячно шляхом перерахунку головним розпорядником коштів обласного бюджету на один передбачений Генеральним договором чи іншими договорами транзитний або поточний рахунок відповідної фінансово-кредитної установи, яка, у свою чергу, розподіляє ці кошти на поточні рахунки Позичальників, про що на вимогу головному розпорядникові коштів надаються відповідні виписки чи підтверджуючі документи.

У разі порушення суб’єктом господарювання графіка погашення основної суми боргу, погашення якої покладається на суб’єкта господарювання, відповідна фінансово-кредитна установа невідкладно на другий операційний день після настання факту такого порушення повідомляє про це департамент економічної політики облдержадміністрації. Порушення графіка погашення основної суми боргу за кредитом, погашення яких покладається на суб’єкта господарювання, є категоричною підставою для прийняття рішення щодо виключення такого суб’єкта господарювання з числа тих, на яких поширюється участь у Програмі. Таке рішення уповноважений прийняти департамент економічної політики облдержадміністрації, підставою є повідомлення банку про порушення графіка. Після прийняття такого рішення, участь у Програмі для відповідного суб’єкта господарювання припиняється, про що його офіційно повідомляє департамент економічної політики. Після припинення участі у Програмі суб’єкт господарювання самостійно погашає всі фінансові зобов’язання за кредитом, включаючи основну суму боргу та відсотки.

**Конфлікт інтересів**

У випадку, якщо у члена експертної комісії виникає конфлікт інтересів при оцінюванні антикризових проєктів розвитку бізнесу конкретного суб’єкта господарювання, цей член комісії зобов’язаний повідомити про це на засіданні експертної комісії і відмовитися від оцінювання цього проєкту.

Якщо член експертної комісії здійснив оцінювання антикризового проєкту при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого виявлений після оцінювання, експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання антикризового проєкту розвитку бізнесу конкретного суб'єкта господарювання.

Конфлікт інтересів виникає, якщо існують умови, визначені у Декларації доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників.

**Оцінка ефективності впровадження відшкодування відсотків за кредитами**

Оцінка ефективності впровадження відшкодування відсотків за кредитами вимірюватиметься шляхом проведення порівняльної оцінки стану суб'єктів господарювання до моменту отримання кредиту (початковий стан) з інформацією про їх стан через три роки після отримання відшкодування відсотків за кредитами.

Суб'єкти малого підприємництва, які отримали відшкодування відсотків за кредитами, зобов’язані у місячний термін після закінчення 1 року з моменту його отримання подати до департаменту економічної політики Львівської обласної держаної адміністрації показники фінансово-господарської діяльності за формою, визначеною у додатку 6 до Завдання 6 цієї Програми.

Якщо у місячний термін після закінчення 1 року з моменту отримання відшкодування відсотків за кредитами суб’єкт малого підприємництва не подав показників фінансово-господарської діяльності за відповідною формою, департамент економічної політики облдержадміністрації повинен офіційно звернутися до цього суб'єкта з проханням подати показники.

У випадку, якщо впродовж місяця від суб’єкта малого підприємництва не надійшло відповіді на звернення департаменту економічної політики облдержадміністрації щодо подання показників фінансово-господарської діяльності, такий суб’єкт малого підприємництва втрачає на 2 роки право на участь у програмах, які реалізує департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.

**Завдання 7. Ваучерна підтримка бізнесу**

Виконання Завдання 7 здійснюється шляхом надання інноваційних, маркетингових ваучерів та ваучерів на консалтингові послуги (далі – ваучерів) – права на безповоротну фінансову допомогу для суб’єктів малого підприємництва - юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які перебувають на різних системах оподаткування, згідно із вимогами цієї Програми.

Департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації надає безповоротну фінансову допомогу суб’єктам малого підприємництва у розмірі:

- не більше 50 тис. грн на маркетингові ваучери та ваучери на консалтингові послуги;

- не більше 100 тис. грн на інноваційні ваучери.

Частка власних витрат суб’єктів господарювання на отриманя послуг в рамках Завдання 7 цієї Програми повинна становити не менше 30% суми від загальних витрат.

Кожен суб’єкт господарювання впродовж року може отримати 1 (один) ваучер на відшкодування частини вартості робіт і послуг, які він оплатив будь-якій юридичній особі чи фізичній особі-підприємцю, що пройшли перекваліфікацію і можуть брати участь у Програмі.

**Цілі, на які надаються ваучери**

**Інноваційні ваучери**

- дослідження та розроблення нових видів продукції, що може включати конструкторські послуги, моделювання продукту, промисловий дизайн для продукту, налаштування продукту для нового типу клієнтів, розробка алгоритмів тощо;

- сертифікація, що може включати отримання національних сертифікатів та проведення сертифікації в міжнародних організаціях;

- патентування;

- ліцензування;

- реєстрація авторського права;

- використання послуг конструкторських лабораторій, майстерень, посередників для виготовлення прототипів тощо.

**Маркетингові ваучери**

- створення / оновлення вебсайтів, їх просування;

- розроблення бренду продукції, логотипу, дизайну упаковки;

- поширення продукції в онлайн магазинах;

- розроблення і видання (друк) візуальних рекламних матеріалів (листівки, брошури, флаєри, рекламні каталоги, довідники тощо);

- участь у маркетингових заходах (виставки, промоційні кампанії, ярмарки, бізнес-покази або інші подібні заходи).

**Ваучери на консалтингові послуги**

1. підготовка досліджень і розробок, призначених для підвищення економічної ефективності та конкурентоспроможності бізнесу, що може включати:

2. підготовку бізнес-моделі, бізнес-плану, фінансового плану;

3. підготовку експортної стратегії компанії;

4. налагодження бізнес-процесів;

5. розроблення дорожньої карти сертифікації продукції для можливості експорту в країни ЄС;

6. визначення операційного та юридичного структурування виходу на іноземні ринки (реєстрації компанії за кордоном чи роботи з дистриб’юторами тощо);

7. оцінка інвестиційної привабливості та визначення вартості бізнесу для залучення інвестицій - оцінка бізнесу;

8. оцінки бізнес-кейсів для інвестування власних ресурсів (наприклад розробки нових видів продукції, виходу на нові ринки, створення власного виробництва, придбання / продаж активів тощо) – оцінка доцільності;

9. консультаційні послуги із визначення напрямів розвитку бізнесу, здійснення стратегічного й операційного планування, з фінансових питань, маркетингової і кадрової політики, планування виробництва, що може включати:

10. проведення сесій для визначення стратегії розвитку бізнесу та пріоритетних напрямів діяльності;

11. оцінка сценаріїв розвитку компаній та визначення стратегії у структурованому процесі;

12. реалізація наступних пунктів / кроків експортної стратегії компанії.

13. проведення незалежного аудиту діяльності компанії.

Вищезазначені послуги за рахунок ваучерів можуть надавати тільки перекваліфіковані сервісні компанії.

**Вимоги до суб'єктів господарювання, які можуть отримати ваучер**

Для участі у конкурсі на отримання ваучерів може звернутися будь-який суб’єкт господарювання, який відповідає таким вимогам:

1) підпадає під визначення малого згідно з положеннями Господарського кодексу України;

2) працює у межах всіх видів діяльності згідно із КВЕД 2010, крім тих, які підлягають ліцензуванню;

3) має зареєстроване місцезнаходження на території Львівської області;

4) не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків (довідка з Державної фіскальної служби);

5) виробляє фізичний продукт (самостійно або із залученням підрядних організацій, але є власниками прав інтелектуальної власності) або надає сервіси з високою доданою вартістю.

**Процедура подання документів на конкурс із отримання ваучерів**

Відбір суб’єктів малого підприємництва, на яких поширюється дія Програми у частині Завдання 7, проводиться на конкурсній основі. Для цього департаментом економічної політики Львівської обласної державної адміністрації проводиться конкурс з отримання ваучерів.

Прийом документів на участь у конкурсі триває постійно за наявності фінансового ресурсу.

Для участі у конкурсі будь-який суб'єкт малого підприємництва може звернутися до будь-якої перекваліфікованої сервісної компанії для отримання комерційної пропозиції, в якій повинні бути зазначені опис та вартість робіт чи послуг сервісної компанії.

Ті суб'єкти господарювання, які отримали комерційну пропозицію від перекваліфікованої сервісної компанії, подають паперовий та електронний пакет документів до департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації для участі в конкурсі. Подані документи реєструються в журналі реєстрації із зазначенням виключно порядкового номера у хронологічному порядку прийняття, опису вкладення (кількість сторінок, додатки тощо) та засвідчуються підписом керівника суб’єкта господарювання. Департамент економічної політики передає отримані пакети документів на конкурс від суб’єктів малого підприємництва на розгляд членам експертної комісії.

**Пакет документів на участь у конкурсі з отримання ваучерів**

1. проєкт розвитку бізнесу згідно з формою, визначеною у додатку 1 до Завдання 7 цієї Програми;

2. декларація доброчесності учасника згідно з формою, визначеною у додатку 2 до Завдання 7 цієї Програми;

3. комерційна пропозиція від перекваліфікованої компанії.

У разі подання подання неповного пакету документів, суб'єкт господарювання не допускається до рейтингового оцінювання проєктів розвитку бізнесу експертною комісією.

**Експертна комісія**

Рейтингове оцінювання інвестиційних проєктів розвитку бізнесу проводить експертна комісія, затверджена висновком постійної комісії Львівської обласної ради до компетенції якої входять питання діяльності підприємництва, промисловості та інвестицій у складі 9 осіб. (по три особи – від департаменту економічної політики облдержадміністрації та постійної комісії з питань підприємництва, промисловості та інвестицій обласної ради, одна особа – від комісії з питань економічної політики Громадської ради при обласній державній адміністрації і два експерти – з числа громадськості).

Члени експертної комісії зобов'язані підписати Декларацію доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області згідно із формою, визначеною у додатку 3 до Завдання 7 цієї Програми.

Головою експертної комісії є представник департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації. Секретарем комісії є працівник департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації, якого призначає голова експертної комісії.

Засідання експертної комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 5 членів складу експертної комісії.

Члени експертної комісії працюють на громадських засадах.

**Оцінювання проєктів розвитку бізнесу**

Дату засідання експертної комісії визначає департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.

Експертна комісія проводить аналіз проєктів розвитку бізнесу на предмет економічної ефективності та відповідності вимогам Програми.

Кожен член експертної комісії оцінює подані проєкти розвитку бізнесу за формою, визначеною у додатку 4 до Завдання 7 цієї Програми.

Після закінчення процесу оцінювання проєктів розвитку бізнесу експертна комісія визначає середній арифметичний бал кожного проєкту згідно з поданими експертами формами оцінювання. Проєкт розвитку бізнесу, який набрав менше ніж 50% від максимально можливої кількості балів не може бути визнаний переможцем у конкурсі.

Результати оцінювання по кожному проєкту розвитку бізнесу оприлюднюються на засіданні експертної комісії, на якому і приймається рішення про надання ваучерів тим суб’єктам господарювання, проєкти розвитку бізнесу яких набрали найбільше балів. Департамент економічної політики формує рейтинговий список усіх суб'єктів господарювання, проєкти розвитку бізнесу яких були оцінені в рамках Програми. За результатами засідання складається протокол засідання, який підписують члени комісії.

Кількість переможців у конкурсі обмежується обсягом фінансування по Завданню 7 Програми. Якщо декілька суб’єктів господарювання набрали однакову кількість балів, а обсяг фінансування не дозволяє їх усіх визнати переможцями, то переможцями є ті суб’єкти господарювання, які швидше подали документи на конкурс.

**Надання ваучерів**

Після проведення конкурсу та визначення його результатів департамент економічної політики впродовж 10 робочих днів видає керівнику суб'єкта господарювання, який переміг у конкурсі, витяг з протоколу експертної комісії (ваучер) – право на відшкодування до 70% вартості робіт і послуг перекваліфікованої сервісної компанії.

Після отримання витягу з протоколу експертної комісії про результати конкурсу (ваучеру), суб'єкт господарювання може укласти із перекваліфікованою сервісною компанією договір на виконання робіт чи надання послуг відповідно до комерційних пропозицій, які були подані на конкурс, здійснити 100% оплату за виконані роботи чи надані послуги і отримати їх від перекваліфікованої сервісної компанії в повному обсязі.

**Відшкодування ваучера**

Упродовж 2 (двох) місяців від дня отримання витягу протоколу експертної комісії про результати конкурсу (ваучера) суб'єкт господарювання може звернутися до департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації із заявою для отримання відшкодування ваучера на роботи і послуги перекваліфікованої сервісної компанії у розмірі до 70% його вартості.

Разом із заявою для отримання відшкодування, суб'єкт господарювання повинен подати до департаменту економічної політики документи, які підтверджують належне виконання робіт чи надання послуг, а саме:

1. договір на виконання робіт чи надання послуг із перекваліфікованою сервісною компанією;

2. документ, який підтверджує виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт чи наданих послуг);

3. документ, який підтверджує 100% здійснення оплати перекваліфікованій сервісній компанії (банківська виписка, платіжне доручення, тощо);

4. копію результатів виконання договору (якщо це можливо).

Експертна комісія не пізніше ніж через 3 (три) місяці від дня оголошення результатів конкурсу із отримання ваучерів проводить засідання для розгляду документів суб'єктів господарювання, які отримали витяги протоколу експертної комісії про результати конкурсу (ваучери).

Експертна комісія перевіряє документи на відповідність вимогам Завдання 7 цієї Програми та приймає рішення щодо можливості відшкодування до 70% вартості робіт і послуг перекваліфікованої сервісної компанії.

У випадку прийняття експертною комісією рішення про відшкодування ваучера, департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації укладає договір із суб'єктом господарювання про відшкодування (надання безповоротної фінансової допомоги) із вказанням конкретної суми за формою, визначеною у додатку 5 до Завдання 7 цієї Програми.

Впродовж 3 (трьох) банківських днів від дати одержання фінансування департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації перераховує на розрахунковий рахунок суб'єкта господарювання суму відшкодування, визначену в договорі.

**Конфлікт інтересів**

У випадку, якщо у члена експертної комісії виникає конфлікт інтересів при оцінюванні проєкту розвитку бізнесу конкретного суб’єкта господарювання, цей член комісії зобов’язаний повідомити про це на засіданні експертної комісії і відмовитися від оцінювання цього проєкту.

У такому випадку середній арифметичний бал проєкту розвитку бізнесу визначається без урахування балів члена комісії, в якого виник конфлікт інтересів при оцінюванні.

Якщо член експертної комісії здійснив оцінювання проєкту розвитку бізнесу при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого виявлений після оцінювання, експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання проєкту розвитку бізнесу конкретного суб'єкта господарювання. В такому випадку суб’єкт господарювання повинен повернути суму отриманого ваучера.

Конфлікт інтересів виникає, якщо існують умови, визначені у Декларації доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників.

**Комунікація отриманого ваучера**

Суб’єкти господарювання зобов’язані на усіх матеріалах, розроблених за рахунок ваучера, розміщувати повідомлення такого змісту: «Цей матеріал розроблено за рахунок ваучера, який отриманий у рамках Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області».

**Оцінка ефективності впровадження ваучерної підтримки бізнесу**

Оцінка ефективності ваучерної підтримки бізнесу вимірюватиметься шляхом проведення порівняльної оцінки стану компаній-отримувачів ваучерів до моменту отримання ваучерної підтримки (початковий стан) з інформацією про стан компаній через два роки після використання ваучера.

Суб'єкти господарювання, які отримали ваучер, зобов’язані у місячний термін після закінчення 2 років з моменту його отримання подати до департамент економічної політики Львівської обласної держаної адміністрації показники фінансово-господарської діяльності за формою, визначеною у додатку 6 до Завдання 7 цієї Програми.

Якщо у місячний термін після закінчення 2 років з моменту отримання ваучера суб’єкт господарювання не подав показників фінансово-господарської діяльності за відповідною формою, департамент економічної політики повинен офіційно звернутися до цього суб'єкта з проханням подати показники.

У випадку, якщо впродовж місяця від суб’єкта малого підприємництва не надійшло відповіді на звернення департаменту економічної політики щодо подання показників фінансово-господарської діяльності, такий суб’єкт господарювання втрачає на 2 роки право на участь у Програмі конкурентоспроможності Львівської області, яку реалізує департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.

**Перекваліфікація сервісних компаній**

**Вимоги до сервісної компанії, яка подає документи на перекваліфікацію**

* має статус юридичної особи, або фізичної особи підприємця із реєстрацією в Україні, не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків;
* має право надавати усі або частину послуг, визначених у розділі «Цілі, на які надаються ваучери» Завдання 7 цієї Програми;
* має досвід надання відповідних експертних послуг не менше 2 років та може надати контакти мінімум 2-ох осіб, які можуть це підтвердити.

**Пакет документів на перекваліфікацію сервісної компанії**

* заява на перекваліфікацію сервісної компанії згідно із формою, визначеною у додатку 7 до Завдання 7 цієї Програми;
* декларація доброчесності учасника згідно із формою, визначеною в додатку 8 до Завдання 7 цієї Програми.

**Експертна комісія**

Розгляд документів на перекваліфікацію сервісних компаній проводить експертна комісія, затверджена висновком постійної комісії Львівської обласної ради до компетенції якої входять питання діяльності підприємництва, промисловості та інвестицій у складі 9 осіб. (по три особи – від департаменту економічної політики облдержадміністрації та постійної комісії з питань підприємництва, промисловості та інвестицій обласної ради, одна особа – від комісії з питань економічної політики Громадської ради при обласній державній адміністрації і два експерти – з числа громадськості).

Члени експертної комісії зобов'язані підписати Декларацію доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області згідно із формою, визначеною у додатку 3 до Завдання 7 цієї Програми.

Головою експертної комісії є представник департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації. Секретарем комісії є працівник департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації, якого призначає голова експертної комісії.

Засідання експертної комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 5 членів складу експертної комісії.

Члени експертної комісії працюють на громадських засадах.

Члени експертної комісії зобов'язані підписати Декларацію доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області згідно з формою, визначеною у додатку 9 до Завдання 7 цієї Програми.

Головою експертної комісії є представник департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації. Секретар комісії обирається членами комісії з числа її представників шляхом голосування на першому засіданні комісії.

Члени експертної комісії працюють на громадських засадах.

**Подання і розгляд документів на перекваліфікацію**

Прийом документів від учасників на перекваліфікацію триває постійно. Учасники подають пакет документів до департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації. Подані документи реєструються в журналі реєстрації із зазначенням виключно порядкового номера у хронологічному порядку прийняття, опису вкладення (кількість сторінок, додатки тощо) та засвідчуються підписом уповноваженої суб’єкта господарювання.

Розгляд документів експертною комісією відбувається не рідше одного разу на квартал. Дату засідання експертної комісії визначає департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.

Члени експертної комісії здійснюють розгляд отриманих документів учасників на предмет відповідності вимогам цього завдання Програми і приймають відповідне рішення на засіданні експертної комісії. Рішення про погодження / непогодження перекваліфікації для кожної окремої сервісної компанії приймається більшістю голосів членів комісії. За результатами засідання складається протокол засідання, який підписують члени комісії.

Протокол засідання експертної комісії про погодження/непогодження перекваліфікації із підписами її членів опубліковується на сайті Львівської обласної державної адміністрації.

**Підтвердження перекваліфікації**

Підтвердженням перекваліфікації є наявність у списку перекваліфікованих фінансово-кредитних установ і сервісних компаній, що розміщений на вебсайті Львівської обласної державної адміністрації.

Ті сервісні компанії, яким погоджено перекваліфікацію, департамент економічної політики повинен включити до списку перекваліфікованих сервісних компаній та розмістити на вебсайті Львівської обласної державної адміністрації.

Кожній сервісній компанії, яка подавала документи на перекваліфікацію, департамент економічної політики впродовж 5 (п’яти) робочих днів зобов’язаний надіслати протокол засідання експертної комісії.

**Список перекваліфікованих сервісних компаній**

На вебсайті Львівської обласної державної адміністрації повинен бути розміщений та бути постійно доступним список перекваліфікованих сервісних компаній разом із поданими ними документами.

**Скасування перекваліфікації**

Статус перекваліфікованої сервісної компанії може бути скасований за рішенням експертної комісії за наявності однієї із визначених вимог:

* до департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації надійшло повідомлення від перекваліфікованої сервісної компанії про відмову від участі у Програмі. При цьому, сервісна компанія повинна виконати свої зобов’язання перед суб’єктами господарювання, які діють на момент прийняття надходження такого повідомлення;
* порушення умов Програми;
* до департаменту економічної політики надійшли 2 скарги від суб’єктів господарювання на перекваліфіковану сервісну компанію;
* якщо впродовж 2 років після отримання статусу перекваліфікованої сервісної компанії вона не співпрацювала із суб’єктами господарювання в рамках Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

**Завдання 8. Підтримка стартап-проєктів підприємців початківців**

Виконання Завдання 8 здійснюється шляхом надання безповоротної фінансової допомоги для суб’єктів малого підприємництва - фізичних осіб-підприємців, які перебувають на різних системах оподаткування, а також громадянам України віком від 18 років, зареєстрованим у Львівській області на реалізацію стартап-проєктів з метою започаткування та популяризації підприємницької діяльності, впровадження інновацій, створення нових напрямків або розширення вже існуючих видів діяльності (виробництв, послуг), а також створення нових робочих місць.

Департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації надає безповоротну фінансову допомогу суб’єктам малого підприємництва у розмірі не більше 100 тис. грн на реалізацію стартап-проєкту. Суб’єкт господарювання впродовж року може отримати лише 1 (одну) безповоротну фінансову допомогу в межах виконання Завдання 8 Програми.

**Критерії для подачі стартап-проєктів**

**-** наявність нової інноваційної ідеї на основі якої розвиватиметься новий продукт;

- при реалізації ідеї можливість швидкого зростання компанії;

- відсутність достатнього фінансового ресурсу для реалізації ідеї.

**Вимоги до суб'єктів, які можуть отримати безповоротну фінансову допомогу на реалізацію стартап-проєкту**

Для участі у конкурсі може звернутися будь-який суб’єкт господарювання або громадянин, який відповідає таким вимогам:

1) є зареєстрованою фізичною особою підприємцем у Львівській області не більше трьох років, а також громадяни України віком від 18 років, зареєстровані у Львівській області, та / або які мають намір розпочати і вести підприємницьку діяльність.

2) не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків

3) Конкурсанти-переможці, що на момент оголошення результатів Конкурсу не є зареєстрованими як фізичні особи-підприємці, зобов’язані провести відповідну реєстрацію для отримання коштів.

4) Переможець конкурсу зобов’язується реалізувати стартап-проєкт у Львівській області, на який отримав фінансову підтримку, не пізніше ніж за 6 місяців з моменту її отримання.

**Пакет документів для участі у конкурсі**

1) Стартап-проєкт згідно і формою, визначеною у додатку 1 до Завдання 8 цієї Програми. Загальний обсяг стартап-проєкту розвитку соціального бізнесу не повинен перевищувати 7 сторінок;

2) декларація доброчесності учасника згідно з формою, визначеною у додатку 2 до Завдання 8 цієї Програми;

4) Виписка із Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) для фізичних осіб підприємців

5) Довідка про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів, що контролюються органами доходів і зборів для фізичних осіб підприємців.

У разі подання неповного пакету документів, суб'єкт господарювання не допускається до рейтингового оцінювання стартап-проєктів експертною комісією.

**Процедура подання документів на конкурс**

Відбір суб’єктів підприємництва, на яких поширюється дія Програми у частині Завдання 8, проводиться на конкурсній основі. Для цього департаментом економічної політики Львівської обласної державної адміністрації проводиться конкурс на подання стартап-проєктів для отримання фінансової допомоги.

Прийом документів на участь у конкурсі триває постійно за наявності фінансового ресурсу.

Для участі в конкурсі суб’єкт підприємництва подають паперовий та електронний пакет документів до департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації для участі в конкурсі. Подані документи реєструються в журналі реєстрації із зазначенням виключно порядкового номера у хронологічному порядку прийняття, опису вкладення (кількість сторінок, додатки тощо) та засвідчуються підписом керівника суб’єкта господарювання.

**Експертна комісія**

Рейтингове оцінювання проєктів розвитку соціального бізнесу проводить експертна комісія, затверджена висновком постійної комісії Львівської обласної ради до компетенції якої входять питання діяльності підприємництва, промисловості та інвестицій у складі 9 осіб. (по три особи – від департаменту економічної політики облдержадміністрації та постійної комісії з питань підприємництва, промисловості та інвестицій обласної ради, одна особа – від комісії з питань економічної політики Громадської ради при обласній державній адміністрації і два експерти – з числа громадськості).

Члени експертної комісії зобов'язані підписати Декларацію доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області згідно з формою, визначеною у додатку 3 до Завдання 8 цієї Програми.

Головою експертної комісії є представник департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації. Секретарем комісії є працівник департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації, якого призначає голова експертної комісії.

Засідання експертної комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 5 членів складу експертної комісії.

Члени експертної комісії працюють на громадських засадах.

**Оцінювання стартап-проєктів**

Дату засідання експертної комісії визначає департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.

Експертна комісія проводить аналіз стартап-проєктів на предмет інноваційності та фінансово-економічного ефекту і відповідності вимогам Програми.

Кожен член експертної комісії оцінює подані стартап-проєкти за формою, визначеною у додатку 4 до Завдання 8 цієї Програми.

Після закінчення процесу оцінювання проєктів розвитку бізнесу експертна комісія визначає середній арифметичний бал кожного проєкту згідно з поданими експертами формами оцінювання. Стартап-проєкт, який набрав менше ніж 50% від максимально можливої кількості балів не може бути визнаний переможцем у конкурсі.

Результати оцінювання по кожному стартап-проєкту оприлюднюються на засіданні експертної комісії, на якому і приймається рішення про надання фінансової допомоги тим суб’єктам господарювання, стартап-проєкти яких набрали найбільше балів. Департамент економічної політики формує рейтинговий список усіх суб'єктів господарювання, стартап-проєкти яких були оцінені в рамках Програми. За результатами засідання складається протокол засідання, який підписують члени комісії.

Кількість переможців у конкурсі обмежується обсягом фінансування по Завданню 8 Програми. Якщо декілька суб’єктів господарювання набрали однакову кількість балів, а обсяг фінансування не дозволяє їх усіх визнати переможцями, то переможцями є ті суб’єкти господарювання, які швидше подали документи на конкурс.

**Надання безповоротної фінансової допомоги**

У випадку прийняття експертною комісією рішення про надання безповоротної фінансової допомоги, департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації укладає договір із суб'єктом господарювання про надання безповоротної фінансової допомоги із вказанням конкретної суми за формою, визначеною у додатку 5 до Завдання 8 цієї Програми.

Впродовж 3 (трьох) банківських днів від дати одержання фінансування департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації перераховує на розрахунковий рахунок суб'єкта господарювання суму безповоротної фінансової допомоги, визначену в договорі.

**Конфлікт інтересів**

У випадку, якщо у члена експертної комісії виникає конфлікт інтересів при оцінюванні стартап-проєкту учасника Завдання 8, цей член комісії зобов’язаний повідомити про це на засіданні експертної комісії і відмовитися від оцінювання цього проєкту.

У такому випадку середній арифметичний бал стартап-проєкту визначається без урахування балів члена комісії, в якого виник конфлікт інтересів при оцінюванні.

Якщо член експертної комісії здійснив оцінювання стартап-проєкту при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого виявлений після оцінювання, експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання стартап-проєкту учасника Завдання 8. В такому випадку суб’єкт господарювання повинен повернути суму отриманої фінансової допомоги.

Конфлікт інтересів виникає, якщо існують умови, визначені у Декларації доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників.

**Оцінка ефективності реалізації стартап-проєкту**

Оцінка ефективності реалізації стартап-проєкту здійснюється департаментом економічної політики Львівської обласної держаної адміністрації.

Учасники Завдання 8 Програми, які отримали фінансову допомогу, зобов’язані у місячний термін після закінчення 6 місяців з моменту її отримання подати до департаменту економічної політики Львівської обласної держаної адміністрації показники реалізації стартап-проєкту визначеною у додатку 6 до Завдання 8 цієї Програми.

Якщо у місячний термін після закінчення 6 місяців з моменту отримання фінансової допомоги суб’єкт господарювання не подав показників реалізації стартап-проєкту за відповідною формою, департамент економічної політики повинен офіційно звернутися до цього суб'єкта з проханням подати показники.

У випадку, якщо впродовж місяця від учасника Завдання 8 Програми не надійшло відповіді на звернення департаменту економічної політики щодо подання показників реалізації стартап-проєкту, учасник втрачає на 2 роки право на участь у Програмі конкурентоспроможності Львівської області, яку реалізує департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації.

**Завдання 9. Підтримка проєктів регіонального, економічного та інноваційного розвитку Львівської області**

Виконання Завдання 9 полягає у надані безповоротної фінансової допомоги на реалізацію проєктів регіонального, економічного та інноваційного розвитку

Проведення витрат на реалізацію проєктів здійснює департамент економічної політики обласної державної адміністрації на підставі рішення експертної комісії.

Рішення про надання безповоротної фінансової допомоги на реалізацію проєктів регіонального, економічного та інноваційного розвитку приймається шляхом голосування членів експертної комісії більшістю голосів від загального складу і фіксується у протоколі засідання експертної комісії.

Експертна комісія формується у складі 6 осіб. (по дві особи з облдержадміністрації - перший заступник Голови, директор департаменту економічної політики та обласної ради - Голова комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку, Голова постійної комісії до компетенції якої входять питання діяльності підприємництва, промисловості та інвестицій, і два експерти – з числа громадськості).

Положення про склад експертної комісії затверджується розпорядженням Голови Львівської обласної державної адміністрації.

Головою експертної комісії є перший заступник Голови Львівської обласної державної адміністрації. Секретарем комісії є працівник департаменту економічної політики Львівської обласної державної адміністрації, якого призначає голова експертної комісії.

Засідання експертної комісії є правочинним за умови присутності на ньому не менш як 4 членів складу експертної комісії.

Члени експертної комісії працюють на громадських засадах.

У випадку прийняття експертною комісією рішення про надання безповоротної фінансової допомоги на реалізацію проєктів регіонального, економічного та інноваційного розвитку, департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації укладає договір із суб'єктом про надання безповоротної фінансової допомоги із вказанням конкретної суми за формою, визначеною у додатку 5 до Завдання 9 цієї Програми.

Впродовж 3 (трьох) банківських днів від дати одержання фінансування департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації перераховує на розрахунковий рахунок суб'єкта суму безповоротної фінансової допомоги, визначену в договорі.

**VІІ. Очікувані кінцеві результати реалізації Програми.**

За умов стабільного фінансування реалізація заходів Програми забезпечить до 2023 року:

* стійке зростання ВРП регіону;
* залучення зовнішніх та внутрішніх інвестицій;
* зростання експорту;
* зростання обсягів виробництва промислової продукції в галузях з високою доданою вартістю, яке має випереджати динаміку сировинних галузей на 3‑5%;
* збільшення частки галузей з високою доданою вартістю у промисловості до 18%.

**Керуючий справами**

**обласної ради**

**Ресурсне забезпечення**

**Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання Програми** | **2021 рік (тис. грн)** | **2022 рік (тис. грн)** | **2023 рік (тис. грн)** | **Усього витрат на виконання Програми (тис. грн)** |
| **Усього, тис. грн**: | **22300,0** |  |  |  |
| у тому числі: |  |  |  |  |
| обласний бюджет | **22300,0** | в межах бюджетних призначень | в межах бюджетних призначень | в межах бюджетних призначень |
| державний бюджет (в тому числі ДФРР) |  |  |  |  |
| співфінансування з місцевих бюджетів |  |  |  |  |
| міжнародна технічна допомога |  |  |  |  |
| кошти спонсорів та приватних інвесторів |  |  |  |  |

**Директор департаменту**

**економічної політики С. Куйбіда**

**ПЕРЕЛІК**

**завдань Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Показники виконання заходу, один. виміру** | **Виконавець заходу, показника** | **Обсяги фінансування, тис. грн** | | | **Очікуваний результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021**  **рік** | **2022**  **рік** | **2023**  **рік** |  |
| **1.** | **Промоція інвестиційного потенціалу регіону та інтерактивна підтримка інвестиційної діяльності** | Заходи | *затрат:*  видатки:  - на створення та підтримку інвестиційного порталу області,  тис. грн;  - на послуги дизайнерів та редакторів, друк матеріалів, тис. грн  *продукту:*  - кількість технічних завдань та програмних рішень, шт.;  - кількість виготовлених промоційних матеріалів, шт.  *ефективності:*  - середній розмір витрат на створення і підтримку порталу, грн;  - середній розмір витрат на створення технічних завдань та програмних рішень, грн;  - cередній розмір витрат на одиницю промоційної продукції, грн  *якості:* 100% | Департамент економічної політики | **500,0** | в межах бюджет-них  призначень | в межах бюджетних  призначень | Зручний і доступний спосіб подачі актуальної інформації щодо можливостей інвестування на території Львівської області, який сприятиме збільшенню кількості інвестиційних запитів і збільшенню кількості залучених інвестицій  Формування позитивного іміджу серед потенційних інвесторів та розповсюдження інвестиційних пропозицій області серед цільової аудиторії |
| **2.** | **Відшкодування за кредитами для малих підприємств** | Заходи | *затрат:*  видатки:  - на відшкодування відсотків за кредитами наданими суб’єктам малого бізнесу, тис. грн;  - на проведення заходів щодо інформування суб’єктів малого бізнесу, тис. грн  *продукту:*   * кількість наданих кредитів, од. * кількість проведених заходів, од.   *ефективності:*   * середня сума відшкодування відсотків за наданими кредитами, грн * середня вартість проведеного заходу, грн   *якості:* 100% | Департамент економічної політики | **5000,0** | в межах бюджетних  призначень | в межах бюджетних  призначень | Здешевлення кредитних ресурсів для малого бізнесу.  Забезпечення швидкого виходу на ринок інвестиційно-інноваційних проєктів малого бізнесу. Обмін досвідом, фактична допомога бізнес-наставників (провідних компаній області) починаючим підприємцям у розвитку бізнесу |
| **3.** | **Підтримка підприємницької ініціативи учасників АТО (ОСС)** | Заходи | *затрат:*  видатки:  - на відшкодування відсотків за кредитами наданими фізичним особам-підприємцям, тис. грн;  *продукту:*   * кількість наданих кредитів, од.   *ефективності:*  - середня сума відшкодування відсотків за наданими кредитами, грн  *якості:* 100% | Департамент економічної політики | **500,0** | в межах бюджетних  призначень | в межах бюджетних  призначень | Здешевлення кредитних ресурсів для фізичних осіб-підприємців – учасників АТО (ОСС) |
| **4.** | **Інституційна, наукова та аналітична підтримка регіонального та інноваційного розвитку** | Заходи | *затрат:*  видатки на проведення досліджень, тис. грн  *продукту:*  кількість досліджень, шт.  *ефективності:*  середня вартість проведеного дослідження, грн  *якості:* 100%. | Департамент економічної політики | **1500,0** | в межах бюджет-них  призначень | в межах бюджет-них  призначень | Покращення якості проєктів, які розробляються органами місцевого самоврядування області на фінансування з державних та міжнародних фондів |
| **5.** | **Організація та проведення форумів, конференцій, тематичних заходів і торгових місій.** | Заходи | *затрат:*  видатки:  - на проведення Міжнародного економічного форуму, тис. грн;  - на проведення конференцій, торгових місій, виставкових та інших тематичних заходів, тис. грн.  *продукту:*  кількість проведених конференцій, торгових місій, тематичних заходів, шт.  *ефективності:*  середня вартість одного проведеного заходу, грн  *якості:* 100% | Департамент економічної політики | **2800,0** | в межах бюджет-них  призначень | в межах бюджет-них  призначень | Проведення заходів, які покращують інвестиційний клімат області. Сприяють позитивній динаміці надходжень іноземних інвестицій у регіон, зростанню експорту і зовнішньоторговельного обороту та інших соціально-економічних показників. |
| **6.** | **Завдання 6. Додаткове відшкодування відсотків за кредитами отриманих за державною програмою «Доступні кредити 5-7-9»**  **для малих підприємств під час карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19** | Заходи | *затрат:*  видатки:  - на відшкодування відсотків за кредитами наданими суб’єктам малого бізнесу, тис. грн;  *продукту:*   * кількість наданих кредитів, од.   *ефективності:*   * середня сума відшкодування відсотків за наданими кредитами, грн   *якості:* 100% | Департамент економічної політики | **3000,0** | в межах бюджетних  призначень | в межах бюджетних  призначень | Здешевлення кредитних ресурсів для малого бізнесу під час карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19  Забезпечення швидкого виходу з економічної кризи суб’єктів малого бізнесу. |
| **7.** | **Ваучерна підтримка бізнесу** | Заходи | *затрат:*  видатки:  - на надання ваучерів для суб’єктів малого бізнесу, тис. грн;   * кількість наданих ваучерів, од.;   *ефективності:*   * середня сума безповоротної фінансової допомоги за наданими ваучерами, тис. грн;   *якості:* 100% | Департамент економічної політики | **3000,0** | в межах бюджетних  призначень | в межах бюджетних  призначень | Збільшення обсягів продажів компаній-отримувачів ваучерів. Зростання рівня експорту та виведення на ринок нових видів продукції або послуг. Підвищення капіталізації бізнесу – створення інтелектуальної власності, залучення інвестицій |
| **8.** | **Підтримка стартап-проєктів підприємців початківців** | Заходи | *затрат:*  видатки:  - на надання безповоротної фінансової допомоги для підприємців початківців, тис. грн;   * кількість наданих фінансових допомог, од.;   *ефективності:*   * середня сума безповоротної фінансової допомоги тис. грн;   *якості:* 100% | Департамент економічної політики | **2000,0** | в межах бюджетних  призначень | в межах бюджетних  призначень | Започаткування та популяризація підприємницької діяльності, впровадження інновацій, створення нових напрямків та розширення вже існуючих видів діяльності (виробництв, послуг), а також створення нових робочих місць |
| **9.** | **Підтримка проєктів регіонального, економічного та інноваційного розвитку** | Заходи | *затрат:*  видатки:  - на надання безповоротної фінансової допомоги для підтримки проєктів регіонального, економічного та інноваційногорозвитку тис. грн;   * кількість наданих фінансових допомог, од.;   *ефективності:*   * середня сума безповоротної фінансової допомоги тис. грн;   *якості:* 100% | Департамент економічної політики | **4000,0** | в межах бюджетних  призначень | в межах бюджетних  призначень | Реалізація проєктів регіонального, економічного та інноваційного розвитку у Львівській області. Вирішення соціальних та економічних проблем. |

**Директор департаменту**

**економічної політики С. Куйбіда**

**Заходи Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області на 2020 рік**

**які фінансуються з обласного бюджету**

| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Термін виконання заходу, показника** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **джерела** | **обсяги, тис. грн** |
| **1.** | **Завдання 1.**  Промоція інвестиційного потенціалу регіону та  інтерактивна підтримка інвестиційної діяльності | 1. Створення, підтримка та постійне оновлення інвестиційного порталу та інтерактивної карти області за безпосереднього супроводу департаменту економічної політики | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **0,0** | Зручний і доступний спосіб подачі актуальної інформації щодо можливостей інвестування на території Львівської області, який сприятиме збільшенню кількості інвестиційних запитів і збільшенню кількості залучених інвестицій  Формування позитивного іміджу серед потенційних інвесторів та розповсюдження інвестиційних пропозицій області серед цільової аудиторії |
| 2. Розробка єдиної бази інвестиційних пропозицій регіону з системою ранжування з інтегрованою базою контактів необхідних для супроводу інвестицій | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **0,0** |
| 3. Розроблення та виготовлення (з періодичним оновленням) промоційних матеріалів:  3.1. промофлешок з інвестиційними пропозиціями регіону та сувенірної продукції;  3.2. друкованих матеріалів  3.3. відеороликів | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **150,0**  **150, 0**  **200,0** |
| **2.** | **Завдання 2.**  Відшкодування за кредитами для малих підприємств | 1. Мікрокредитування бізнесу | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **5000,0** | Здешевлення кредитних ресурсів для малого бізнесу.  Забезпечення швидкого виходу на ринок інвестиційно-інноваційних проєктів малого бізнесу. Обмін досвідом, фактична допомога бізнес-наставників (провідних компаній області) починаючим підприємцям у розвитку бізнесу |
| 2. Підвищення рівня інформаційної обізнаності суб’єктів підприємництва щодо ведення бізнесу та виходу на міжнародні ринки | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **0,0** |
| **3.** | **Завдання 3.**  Підтримка підприємницької ініціативи учасників АТО | 1. Мікрокредитування бізнесу | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **140,0** | Здешевлення кредитних ресурсів для фізичних осіб-підприємців – учасників АТО (ООС) |
|  |  | 2. Підтримка стартап-проєктів | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **360,0** | Придбання устаткування, обладнання, інших засобів виробництва для реалізації стартап-проєктів – учасниками АТО (ООС) |
| **4.** | **Завдання 4.**  Інституційна, наукова та аналітична підтримка регіонального та інноваційного розвитку | 1. Проведення аналітичних досліджень з актуальних проблем регіонального та інноваційного розвитку із залученням провідних наукових установ та аналітичних центрів | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **600,0** | Покращення якості проєктів, які розробляються органами місцевого самоврядування області на фінансування з державних та міжнародних фондів |
| 2. Підтримка діяльності промислових кластерів | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **400,0** |
| 3. Фінансування агенції регіонального розвитку Львівської області | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **500,0** |
| **5.** | **Завдання 5.**  Організація та проведення форумів, конференцій, тематичних заходів і торгових місій. | 1. Проведення Міжнародного економічного форуму | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **1500,0** | Проведення заходів, які покращують інвестиційний клімат області, сприяють позитивній динаміці надходжень іноземних інвестицій у регіон, зростанню експорту і зовнішньоторговельного обороту та інших соціально-економічних показників |
| 2. Проведення конференцій, виставкових та інших тематичних заходів | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **700,0** |
| 3. Проведення торгових місій | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **600,0** |
| **6.** | **Завдання 6.**  Додаткове відшкодування відсотків за кредитами отриманих за державною програмою «Доступні кредити 5-7-9» для малих підприємств під час карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 | 1. Кредитування бзнесу | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **3000,0** | Здешевлення кредитних ресурсів для малого бізнесу під час карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19  Забезпечення швидкого виходу з економічної кризи суб’єктів малого бізнесу. |
| **7.** | **Завдання 7**  Ваучерна підтримка бізнесу | 1. Надання ваучерів малому бізнесу | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **3000,0** | Збільшення обсягів продажів компаній-отримувачів ваучерів. Зростання рівня експорту та виведення на ринок нових видів продукції або послуг. Підвищення капіталізації бізнесу – створення інтелектуальної власності, залучення інвестицій |
| **8.** | **Завдання 8**  Підтримка стартап-проєктів підприємців початківців | 1. Підтримка стартап-проєктів | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **2000,0** | Започаткування та популяризація підприємницької діяльності, впровадження інновацій, створення нових напрямків та розширення вже існуючих видів діяльності (виробництв, послуг), а також створення нових робочих місць |
| **9.** | **Завдання 9**  Підтримка проєктів регіонального, економічного та інноваційного розвитку | 1. Підтримка проєктів регіонального, економічного та інноваційного розвитку | 2021 рік | Департамент економічної політики | Обласний бюджет | **4000,0** | Реалізація проєктів регіонального, економічного та інноваційного розвитку у Львівській області. Вирішення соціальних та економічних проблем. |

**Директор департаменту**

**економічної політики С. Куйбіда**

**Заходи Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області на 2020 рік**

**які фінансуються з державного бюджету**

| **№ з/п** | **Назва завдання** | **Перелік заходів завдання** | **Термін виконання заходу, показника** | **Виконавець заходу, показника** | **Фінансування** | | **Очікуваний результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **джерела** | **обсяги, тис. грн** |
| **7.** | **Завдання 7**  Ваучерна підтримка бізнесу | 1. Надання ваучерів малому бізнесу | 2021 рік | Департамент економічної політики | Державний бюджет згідно програми підтримки регіональної політики України | **0,0** | Збільшення обсягів продажів компаній-отримувачів ваучерів. Зростання рівня експорту та виведення на ринок нових видів продукції або послуг. Підвищення капіталізації бізнесу – створення інтелектуальної власності, залучення інвестицій |

**Директор департаменту**

**економічної політики С. Куйбіда**

**Додаток 1 до Завдання 2**

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**про співробітництво**

**м. Львів «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року**

**Департамент економічної політики** **Львівської облдержадміністрації** (далі – Департамент), в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – Фінансово-кредитна установа), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1.Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Департаментом часткової компенсації відсотків за кредитами суб’єктам малого бізнесу (далі – Позичальникам), які отримали кредит у Фінансово-кредитній установі на цілі, передбачені завданням 2 Відшкодування відсотків за кредитами для малих підприємств Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області, затвердженої рішенням Львівської обласної ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_ (далі – Програма), у розмірах та порядку, що визначено цим Договором.

1.2.Кредитування Позичальників здійснюється Фінансово-кредитною установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Фінансово-кредитної установи.

1.3. Департамент надає компенсацію відсоткової ставки у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Кредити надаються в національній валюті, на строк не більше 3 (трьох) років на підставі цього Договору та поданих зведених Реєстрів.

**2. Основні завдання Сторін**

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

- спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;

- проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Фінансово-кредитній установі та отримати право на часткове погашення відсотків за кредитом, відповідно до умов Програми;

- обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв’язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

**3. Обов'язки і права Департаменту:**

**3.1. Департамент зобов'язується:**

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Фінансово-кредитною установою зведені реєстри Позичальників, згідно з п. 4.1.4 цього Договору.

3.1.2. перераховувати кошти часткової компенсації процентів, згідно із зведеними Реєстрами на транзитний рахунок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що відкритий у Фінансово-кредитній установі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.3. Надавати Фінансово-кредитній установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на часткове погашення відсотків за Кредитними договорами.

3.1.4. Повідомляти Фінансово-кредитну установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 дні до набрання ними чинності.

3.1.5. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Фінансово-кредитної установи, а також відомості, які стали відомі Департаментові у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.6. Виконувати інші зобов’язання за цим Договором.

**3.2. Департамент має право**

3.2.1. Вносити на розгляд Фінансово-кредитної установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Фінансово-кредитною установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи із контролю за цільовістю використання кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Фінансово-кредитної установи за 10 робочих днів.

**4. Обов'язки і права Фінансово-кредитної установи**

**4.1. Фінансово-кредитна установа зобов'язується:**

4.1.1.Надавати кредити Позичальникам на цілі, передбачені Програмою, у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для часткової компенсації відсотків за Кредитним договором для кожного Позичальника, виходячи з умов передбачених у п.1.3. цього Договору, та відобразити це у зведеному реєстрі.

4.1.3. Формувати та зберігати в Фінансово-кредитній установі щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Фінансово-кредитній установі, відповідно до умов цього Договору, пакет документів.

4.1.4. Формувати та подавати Департаментові, не пізніше п’ятнадцятого числа наступного місяця, зведений Реєстр Позичальників, згідно з формою додатку 3 до цього Договору.

4.1.5. Перераховувати скеровані Департаментом на рахунок Фінансово-кредитної установи кошти, призначені для часткової компенсації процентів на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору**.**

4.1.6. Повідомляти Департамент про дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення, а залишок коштів, призначених на часткове відшкодування відсотків за кредитом, повертати на рахунок Департаменту.

4.1.7. Здійснювати заходи з популяризації Програми.

4.1.8. Проводити аналіз платоспроможності Позичальника та його інвестиційного проєкту на предмет економічної ефективності та відповідності вимогам Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області, а також відповідним вимогам фінансово-кредитної установи перед укладенням кредитної угоди з Позичальником. Виконувати інші зобов’язання за цим Договором.

4.1.9. У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками, у графі «Ціль кредитування» зазначати: «за Програмою підвищення конкурентоспроможності Львівської області».

**4.2. Фінансово-кредитна установа має право:**

4.2.1. Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Фінансово-кредитної установи, умовам Програми та умовам цього Договору;

- прийняття кредитним комітетом Фінансово-кредитної установи рішення про відмову у видачі кредиту.

**5. Відповідальність Сторін**

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв’язку з цим збитки.

5.2. Фінансово-кредитна установа несе відповідальність за невключення осіб, які отримали кредит за Програмою, у Зведений реєстр згідно з додатком 3 до цього Договору.

5.3. Департамент не несе відповідальності за несвоєчасне, до 2-х місяців, перерахування коштів часткової компенсації відсотків Позичальників з обласного бюджету.

5.4. Фінансово-кредитна установа не несе відповідальності за відмову Департаменту здійснювати часткове погашення процентів за кредитами, згідно із сформованими Фінансово-кредитною установою зведеними Реєстрами.

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються невиконуючою стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп’ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, і таке інше, але не обмежуються ними.

**7. Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов’язань.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше, ніж за 30 днів до пропонованого дня припинення дії Договору.

7.3. Після закінчення дії Договору Департамент зобов’язується здійснювати часткове погашення процентів за кредитами, згідно із сформованими Фінансово-кредитною установою зведеними Реєстрами, до повного виконання Позичальником зобов’язань за кредитом.

**8. Прикінцеві положення**

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Департамент підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених Реєстрів згідно з кредитними договорами та умов цього Договору, є учасниками Програми та зобов’язується відповідно до умов цього Договору здійснювати часткову компенсацію процентів.

**9. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кредитно-фінансова установа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Департамент економічної політики Львівської облдержадміністрації**  **79008**, **м. Львів, вул. Винниченка, 18,**  **Особовий рахунок №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **в ГУДКСУ у Львівській області,**  **код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Директор департаменту економічної політики облдержадміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    м.п. |

**№\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року**

**Цілі кредитування,**

**які підпадають під відшкодування відсотків по кредитах для суб’єктів малого бізнесу**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Цілі** |
| 1 | Придбання устаткування, обладнання, інших основних засобів виробничого призначення, а також оборотних засобів (сировини, комплектуючих, продукції (товарів) для роздрібної та гуртової торгівлі) |
| 2 | Модернізація технологічного процесу виробництва з метою зниження його собівартості |
| 3 | Впровадження технологій енергоефективності у виробничий процес |
| 4 | Розроблення нових видів продукції (товарів) |
| 5 | Промоція бізнесу і пошук нових ринків збуту |

**Фінансово-кредитна установа Департамент**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОГОДЖЕНО ПОГОДЖЕНО

**Департамент економічної політики**

**Львівської облдержадміністрації**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.**

**Зведений реєстр № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Позичальників, які отримали кредит у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за Завданням 2 Відшкодування відсотків за кредитами для малих підприємств Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

(місяць)

**Реквізити Фінансово-кредитної установи:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва суб’єкта підприємницької діяльності | Код ЄДРПОУ/  Ідентифікаційний номер | Ціль кредиту | № і дата Кредитного  договору | Строк Кредитного договору | Сума кредиту,  грн | Відсоткова ставка за користуван-ня кредитом, % | Розмір  компенсації  % | Розмір  компенсації,  грн | Сума, з якої нараховується розмір компенсації, грн | Період, за який нараховуються відсотки  (у днях) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього | | | | | | | | |  |  |  |

**Фінансово-кредитна установа:**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** (посада, прізвище та ініціали)*(підпис)*

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року**

**Перелік документів,**

**які необхідні для відшкодування відсотків за користування кредитом**

* Свідоцтво про державну реєстрацію суб’єкта підприємницької діяльності, (копія, засвідчена Позичальником).
* Кредитний договір.

**Фінансово-кредитна установа Департамент**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 2 до Завдання 2**

**Форма інвестиційного проєкту розвитку бізнесу**

**для отримання відшкодування відсотків за кредитами**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва організації |  |
| Організаційно-правова форма |  |
| Код ЄДРПОУ |  |
| Види діяльності згідно із КВЕД 2010 |  |
| Адреса організації |  |
| Телефон організації |  |
| Електронна пошта організації |  |
| Прізвище, ім’я контактної особи |  |
| Посада контактної особи |  |
| Телефон контактної особи |  |
| Електронна пошта контактної особи |  |

1. Показники фінансово-господарської діяльності за останні 2 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показник** | **Передостанній рік** | **Попередній рік** |
| Види продукції (товарів) організації, одиниць |  |  |
| Річний дохід, грн |  |  |
| Обсяг експорту, грн |  |  |
| Кількість робочих місць (трудові контракти, цивільно-правові угоди), осіб |  |  |

2. Вид діяльності, виробничі можливості, кадровий потенціал, фінансово-господарська стійкість.

3. Планований напрямок використання кредитних коштів.

4. Очікуваний приріст виробництва і реалізації продукції (товарів) у результаті реалізації проєкту.

5. Очікуване зниження собівартості виробництва і продукції у результаті реалізації проєкту.

6. Очікувані нові ринки збуту продукції (товарів) за межами області і країни.

**Додаток 3 до Завдання 2**

**Декларація доброчесності учасника**

Назва суб’єкта малого підприємництва у зв’язку із поданням документів на участь у конкурсі із отримання відшкодування відсотків за кредитами засвідчує, що:

* Не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків;
* Працівники, відповідальні за прийняття рішень у назва суб'єкта малого підприємництва, не перебувають в родинних стосунках чи юридичних відносинах із членами Експертної комісії з оцінювання інвестиційних проєктів розвитку бізнесу;
* Назва суб'єкта малого підприємництва не отримував/ла допомоги від членів Експертної комісії з оцінювання інвестиційних проєктів розвитку бізнесу у підготовці документів на участь у конкурсі із отримання відшкодування відсотків за кредитами.

Назва суб'єкта малого підприємництва усвідомлює, що уся надана інформація може бути перевірена і в разі виявлення фактів, що підтверджують її невідповідність, Експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання інвестиційного проєкту розвитку бізнесу із забороною впродовж 2 років брати участь у Програмі підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

Ознайомлені з усією інформацією, яка стосується участі у конкурсі, і надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до законодавства.

Дата Підпис

**Додаток 4 до Завдання 2**

**Декларація доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

Я, ім’я та прізвище експерта, у зв’язку із виконання функцій члена Експертної комісії з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області зобов’язуюся брати участь у роботі комісії і засвідчую, що:

* Не перебуваю в родинних стосунках чи юридичних відносинах із учасниками, які подають документи на участь у реалізації Програми;
* Не брав/-ла участь у підготовці документів на участь у реалізації Програми.

У разі виникнення конфлікту інтересів в оцінюванні документів конкретного учасника, зобов’язуюся повідомити про це і відмовитися від їх оцінювання.

Усвідомлюю, що якщо я проведу оцінювання документів учасників при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого буде виявлений після мого оцінювання, Експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання документів цього учасника.

Зобов’язуюся впродовж процесу оцінювання документів дотримуватися вимог Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

Також зобов’язуюся дотримуватись засад конфіденційності та не розголошувати інформацію, що міститься в документах, поданих для оцінювання.

Засвідчую, що ознайомлений/на з усією інформацією, яка стосується оцінювання.

Також надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до законодавства.

**Дата Підпис**

**Додаток 5 до Завдання 2**

**Форма оцінювання інвестиційного проєкту розвитку бізнесу**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер інвестиційного проєкту розвитку бізнесу | Прізвище, ім’я експерта |
| **Критерії** | **Сума балів (максимум 5 балів, крок оцінювання 1 бал)** |
| Інноваційність проєкту |  |
| Вплив результатів реалізації проєкту на збільшення обсягів виробництва |  |
| Вплив результатів реалізації проєкту на збільшення кількості робочих місць |  |
| Вплив результатів реалізації проєкту на освоєння нових ринків збуту продукції (товарів) |  |
| **Загальна кількість балів** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові експерта** |  |
| **Підпис експерта** |  |
| **Коментар експерта** |  |

**Шкала оцінювання**

0 балів – відсутня інформація щодо впливу на даний критерій

1 бал – інформацію щодо впливу на даний критерій подано неповно та непереконливо для оцінювання

2 бали – слабкі сторони даного критерію видимі більше, ніж сильні

3 бали – інформація щодо проєкту частково відповідає критерію оцінювання

4 бали – інформація щодо проєкту має чіткі риси, які вказують на те, що проєкт відповідає даному критерію

5 балів – інформація щодо проєкту є повністю відповідною до даного критерію

**Додаток 6 до Завдання 2**

**Форма подання показників фінансово-господарської діяльності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **1 рік після отримання відшкодування** | **2 рік після отримання відшкодування** | **3 рік після отримання відшкодування** |
| Річний дохід, грн |  |  |  |
| Обсяг експорту, грн |  |  |  |
| Нові види продукції або послуг |  |  |  |
| Кількість робочих місць, осіб |  |  |  |

**Додаток 1 до Завдання 3**

**Декларація доброчесності учасника**

Назва фізичної особи підприємця у зв’язку із поданням документів на участь у конкурсі із отримання відшкодування відсотків за кредитами засвідчує, що:

* Не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків;
* Працівники, відповідальні за прийняття рішень у Назва фізичної особи підприємця, не перебувають в родинних стосунках чи юридичних відносинах із членами Експертної комісії з оцінювання інвестиційних проєктів розвитку бізнесу;
* Назва фізичної особи підприємця не отримував/ла допомоги від членів Експертної комісії з оцінювання інвестиційних проєктів розвитку бізнесу у підготовці документів на участь у конкурсі із отримання відшкодування відсотків за кредитами.

Назва фізичної особи підприємця усвідомлює, що уся надана інформація може бути перевірена і в разі виявлення фактів, що підтверджують її невідповідність, Експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання інвестиційного проєкту розвитку бізнесу із забороною впродовж 2 років брати участь у Програмі підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

Ознайомлені з усією інформацією, яка стосується участі у конкурсі, і надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до законодавства.

**Дата Підпис**

**Додаток 2 до Завдання 3**

**Форма оцінювання інвестиційного проєкту**

**для отримання відшкодування відсотків за кредитами**

**Фізичним особам підприємцям учасникам АТО (ООС)**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер інвестиційного проєкту |  |
| **Критерії** | **Сума балів (максимум 5 бали,**  **крок оцінювання 1 бал)** |
| Інноваційність проєкту |  |
| Економічна обґрунтованість проєкту |  |
| Вплив результатів реалізації проєкту на створення робочих місць |  |
| Економічна далекоглядність проєкту |  |
| **Загальна кількість балів** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові експерта** |  |
| **Підпис експерта** |  |

**Шкала оцінювання**

0 балів – відсутня інформація щодо впливу на даний критерій

1 бал – інформацію щодо впливу на даний критерій подано неповно та непереконливо для оцінювання

2 бали – слабкі сторони даного критерію видимі більше, ніж сильні

3 бали – інформація щодо проєкту частково відповідає критерію оцінювання

4 бали – інформація щодо проєкту має чіткі риси, які вказують на те, що проєкт відповідає даному критерію

5 балів – інформація щодо проєкту є повністю відповідною до даного критерію

**Додаток 3 до Завдання 3**

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**про співробітництво**

**м. Львів «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року**

**Департамент економічної політики** **Львівської облдержадміністрації** (далі – Департамент), в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – Фінансово-кредитна установа), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1.Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Департаментом часткової компенсації відсотків за кредитами суб’єктам малого бізнесу (далі – Позичальникам), які отримали кредит у Фінансово-кредитній установі на цілі, передбачені завданням 3.1 Мікрокредитування бізнесу Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області, затвердженої рішенням Львівської обласної ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_ (далі – Програма), у розмірах та порядку, що визначено цим Договором.

1.2.Кредитування Позичальників здійснюється Фінансово-кредитною установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Фінансово-кредитної установи.

1.3. Департамент надає компенсацію відсоткової ставки у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Кредити надаються в національній валюті, на строк не більше 3 (трьох) років на підставі цього Договору та поданих зведених Реєстрів.

**2. Основні завдання Сторін**

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

- спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;

- проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Фінансово-кредитній установі та отримати право на часткове погашення відсотків за кредитом, відповідно до умов Програми;

- обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв’язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

**3. Обов'язки і права Департаменту:**

**3.1. Департамент зобов'язується:**

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Фінансово-кредитною установою зведені реєстри Позичальників, згідно з п. 4.1.4 цього Договору.

3.1.2. перераховувати кошти часткової компенсації процентів, згідно із зведеними Реєстрами на транзитний рахунок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що відкритий у Фінансово-кредитній установі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.3. Надавати Фінансово-кредитній установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на часткове погашення відсотків за Кредитними договорами.

3.1.4. Повідомляти Фінансово-кредитну установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 дні до набрання ними чинності.

3.1.5. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Фінансово-кредитної установи, а також відомості, які стали відомі Департаментові у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.6. Виконувати інші зобов’язання за цим Договором.

**3.2. Департамент має право**

3.2.1. Вносити на розгляд Фінансово-кредитної установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Фінансово-кредитною установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи із контролю за цільовістю використання кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Фінансово-кредитної установи за 10 робочих днів.

**4. Обов'язки і права Фінансово-кредитної установи**

**4.1. Фінансово-кредитна установа зобов'язується:**

4.1.1.Надавати кредити Позичальникам на цілі, передбачені Програмою, у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для часткової компенсації відсотків за Кредитним договором для кожного Позичальника, виходячи з умов передбачених у п.1.3. цього Договору, та відобразити це у зведеному реєстрі.

4.1.3. Формувати та зберігати в Фінансово-кредитній установі щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Фінансово-кредитній установі, відповідно до умов цього Договору, пакет документів.

4.1.4. Формувати та подавати Департаментові, не пізніше п’ятнадцятого числа наступного місяця, зведений Реєстр Позичальників, згідно з формою додатку 3 до цього Договору.

4.1.5. Перераховувати скеровані Департаментом на рахунок Фінансово-кредитної установи кошти, призначені для часткової компенсації процентів на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору**.**

4.1.6. Повідомляти Департамент про дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення, а залишок коштів, призначених на часткове відшкодування відсотків за кредитом, повертати на рахунок Департаменту.

4.1.7. Здійснювати заходи з популяризації Програми.

4.1.8. Проводити аналіз платоспроможності Позичальника та його інвестиційного проєкту на предмет економічної ефективності та відповідності вимогам Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області, а також відповідним вимогам фінансово-кредитної установи перед укладенням кредитної угоди з Позичальником. Виконувати інші зобов’язання за цим Договором.

4.1.9. У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками, у графі «Ціль кредитування» зазначати: «за Програмою підвищення конкурентоспроможності Львівської області».

**4.2. Фінансово-кредитна установа має право:**

4.2.1. Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Фінансово-кредитної установи, умовам Програми та умовам цього Договору;

- прийняття кредитним комітетом Фінансово-кредитної установи рішення про відмову у видачі кредиту.

**5. Відповідальність Сторін**

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв’язку з цим збитки.

5.2. Фінансово-кредитна установа несе відповідальність за невключення осіб, які отримали кредит за Програмою, у Зведений реєстр згідно з додатком 3 до цього Договору.

5.3. Департамент не несе відповідальності за несвоєчасне, до 2-х місяців, перерахування коштів часткової компенсації відсотків Позичальників з обласного бюджету.

5.4. Фінансово-кредитна установа не несе відповідальності за відмову Департаменту здійснювати часткове погашення процентів за кредитами, згідно із сформованими Фінансово-кредитною установою зведеними Реєстрами.

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються невиконуючою стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп’ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, і таке інше, але не обмежуються ними.

**7. Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов’язань.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше, ніж за 30 днів до пропонованого дня припинення дії Договору.

7.3. Після закінчення дії Договору Департамент зобов’язується здійснювати часткове погашення процентів за кредитами, згідно із сформованими Фінансово-кредитною установою зведеними Реєстрами, до повного виконання Позичальником зобов’язань за кредитом.

**8. Прикінцеві положення**

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Департамент підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених Реєстрів згідно з кредитними договорами та умов цього Договору, є учасниками Програми та зобов’язується відповідно до умов цього Договору здійснювати часткову компенсацію процентів.

**9. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кредитно-фінансова установа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Департамент економічної політики Львівської облдержадміністрації**  **79008**, **м. Львів, вул. Винниченка, 18,**  **Особовий рахунок №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **в ГУДКСУ у Львівській області,**  **код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Директор департаменту економічної політики облдержадміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    м.п. |

**№\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року**

**Цілі кредитування,**

**які підпадають під відшкодування відсотків по кредитах для суб’єктів малого бізнесу**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Цілі** |
| 1 | Придбання устаткування, обладнання, інших основних засобів виробничого призначення, а також оборотних засобів (сировини, комплектуючих, продукції (товарів) для роздрібної та гуртової торгівлі) |
| 2 | Модернізація технологічного процесу виробництва з метою зниження його собівартості |
| 3 | Впровадження технологій енергоефективності у виробничий процес |
| 4 | Розроблення нових видів продукції (товарів) |
| 5 | Промоція бізнесу і пошук нових ринків збуту |

**Фінансово-кредитна установа Департамент**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОГОДЖЕНО ПОГОДЖЕНО

**Департамент економічної політики**

**Львівської облдержадміністрації**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.**

**Зведений реєстр № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Позичальників, які отримали кредит у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за** **завданням 3.1 Мікрокредитування бізнесу Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

(місяць)

**Реквізити Фінансово-кредитної установи:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва суб’єкта підприємницької діяльності | Код ЄДРПОУ/  Ідентифікаційний номер | Ціль кредиту | № і дата Кредитного  договору | Строк Кредитного договору | Сума кредиту,  грн | Відсоткова ставка за користуван-ня кредитом, % | Розмір  компенсації  % | Розмір  компенсації,  грн | Сума, з якої нараховується розмір компенсації, грн | Період, за який нараховуються відсотки  (у днях) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього | | | | | | | | |  |  |  |

**Фінансово-кредитна установа:**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** (посада, прізвище та ініціали)*(підпис)*

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року**

**Перелік документів,**

**які необхідні для відшкодування відсотків за користування кредитом**

* Свідоцтво про державну реєстрацію суб’єкта підприємницької діяльності, (копія, засвідчена Позичальником).
* Кредитний договір.

**Фінансово-кредитна установа Департамент**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 4 до Завдання 3**

**Форма подання показників фінансово-господарської діяльності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **1 рік після отримання відшкодування** | **2 рік після отримання відшкодування** | **3 рік після отримання відшкодування** |
| Річний дохід, грн |  |  |  |
| Обсяг експорту, грн |  |  |  |
| Нові види продукції або послуг |  |  |  |
| Кількість робочих місць, осіб |  |  |  |

**Додаток 5 до Завдання 3**

**Форма оцінювання інвестиційного стартап-проєкту**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер інвестиційного проєкту |  |
| **Критерії** | **Сума балів (максимум 5 балів,**  **крок оцінювання 1 бал)** |
| Інноваційність |  |
| Економічна обґрунтованість |  |
| Фінансово-економічний ефект |  |
| **Загальна кількість балів** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові експерта** |  |
| **Підпис експерта** |  |

**Шкала оцінювання**

0 балів – відсутня інформація щодо впливу на даний критерій

1 бал – інформацію щодо впливу на даний критерій подано неповно та непереконливо для оцінювання

2 бали – слабкі сторони даного критерію видимі більше, ніж сильні

3 бали – інформація щодо проєкту частково відповідає критерію оцінювання

4 бали – інформація щодо проєкту має чіткі риси, які вказують на те, що проєкт відповідає даному критерію

5 балів – інформація щодо проєкту є повністю відповідною до даного критерію

**Додаток 6 до Завдання 3**

**ДОГОВІР**

**про реалізацію стартап-проєкту на виконання Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

**м. Львів \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 року**

**Департамент економічної політики Львівської облдержадміністрації**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, затвердженого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що іменується далі –Головний розпорядник бюджетних коштів, з однієї сторони та фізична особа-підприємець - учасник АТО (ООС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що став переможцем конкурсу стартап-проєктів, що іменується далі – Виконавець, які в подальшому разом іменуються **«Сторонами»,** уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Виконавець зобов’язується реалізувати стартап-проєкт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в частині придбання устаткування, обладнання, інших засобів виробництва, які відповідають умовам для визнання їх основними засобами, а Головний розпорядник коштів, на підставі рішення Конкурсної комісії (протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_), надати фінансову підтримку для його реалізації в частині придбання устаткування, обладнання, інших засобів виробництва, передбачених стартап-проєктом.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1.** Головний розпорядник бюджетних коштівзобов’язується:

2.1.1. Перерахувати на поточний рахунок Виконавця фінансову підтримку в сумі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок.

2.1.2. Розглядати письмові звернення Виконавця про будь-які зміни, пов’язані з реалізацію стартап-проєкту.

2.1.3. Розглядати надані Виконавцем звіти про реалізацію стартап-проєкту, заходу та повідомляти Виконавця в будь-якій доступній формі про результати розгляду.

2.1.4. Надавати технічну, організаційну та іншу допомогу Виконавцеві у висвітленні в засобах масової інформації ходу та результатів реалізації стартап-проєкту.

**2.2.** Головний розпорядник бюджетних коштівмає право:

2.2.1. Контролювати реалізацію стартап-проєкту Виконавцем, а саме:

* вимагати надання Виконавцем періодичних, підсумкових (описового та фінансового) звітів про виконану роботу та використання виділених коштів;
* вимагати від Виконавця доопрацювання підсумкового описового звіту в разі його невідповідності вимогам;
* здійснювати моніторинг реалізації стартап-проєкту та цільового використання коштів, наданих на виконання реалізації стартап-проєкту;
* достроково припиняти дію Договору в разі виявлення фактів використання виділених коштів не за призначенням, порушень у разі їх використання або в разі невиконання стартап-проєкту.

**2.3. Виконавець зобов’язується:**

2.3.1. Використовувати отримані від Головного розпорядника кошти у вигляді фінансової підтримки на реалізацію стартап-проєкту за призначенням у терміни та обсягах, визначених цим Договором.

2.3.2. Забезпечити співфінансування реалізації стартап-проєкту в розмірі, необхідному для повного фінансування стартап-проєкту.

2.3.3. Надати Головному розпоряднику коштів копії Документів, які підтверджують належне виконання Договору (акт приймання-передачі виконаних робіт чи наданих послуг, видаткова накладна тощо) та Документ, який підтверджує здійснення оплати (банківський витяг, платіжне доручення тощо).

2.3.4. У разі невикористання коштів на реалізацію стартап-проєкту протягом 3 місяців з дати їх отримання, здійснити повернення коштів на відповідний рахунок Головного розпорядника бюджетних коштів.

2.3.5. Надавати Надати в установлені календарним планом терміни реалізації стартап-проєкту підсумкові (описовий звіт згідно з додатком 1 та копію фінансового звіту) звіти, описовий звіт щодо використання коштів, але не пізніше ніж у двотижневий строк після повної реалізації стартап-проєкту.

2.3.6. Доопрацьовувати, на вимогу Головного розпорядника коштів, протягом 3 днів від дня пред’явлення вимоги підсумковий описовий звіт.

**3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. Виконавець несе повну відповідальність перед Головним розпорядником коштів за всі наслідки надання недостовірної, неправильної інформації про свої банківські реквізити та недостовірну інформацію в описовому та фінансовому звітах.

3.2. Виконавець несе повну відповідальність відповідно до чинного законодавства України за нецільове використання грошових коштів, зазначених у п. 2.1.1 розділу 2 цього Договору.

**4. ІНШІ УМОВИ**

4.1. Додатком до Договору є опис стартап-проєкту (додаток до договору).

4.2. Усі зміни та доповнення до Договору чинні лише в разі, якщо вони викладені в письмовій формі Сторонами шляхом укладання додаткової угоди.

4.3. Усі суперечки та непорозуміння, які можуть виникнути через Договір або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а в разі потреби – в судовому порядку.

4.4. Договір діє до **\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20 року (не пізніше ніж до 20 грудня поточного року), але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

4.5. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органом, уповноваженим видавати такі документи. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

4.6. Договір може бути розірвано або припинено його дію за згодою Сторін, чи з інших підстав, визначених законодавством.

4.7. Договір складений у двох примірниках, по одному примірникові для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Головний розпорядник коштів:** |  | **Виконавець:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року |  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року |
| М.П. |  | М.П. |

**Додаток до Договору**

**Описовий звіт щодо використання коштів у рамках реалізації стартап-проєкту**

**ФОП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Короткий зміст стартап-проєкту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Цільове використання коштів** (описати придбане устаткування, обладнання, інші засоби виробництва, передбачені стартап-проєктом):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Зазначити реквізити документа**, який підтверджує належне виконання договору (акт приймання-передачі виконаних робіт чи наданих послуг, видаткова накладна) та оригінал/копію надати у департамент економічної політики облдержадміністрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Зазначити реквізити документа**, який підтверджує здійснення оплати (банківський витяг, платіжне доручення тощо) таоригінал/копію надати у департамент економічної політики облдержадміністрації:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контактні дані**:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис)*

**Додаток 1 до Завдання 4**

**ДОГОВІР**

**про надання безповоротної фінансової допомоги на виконання Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

**м. Львів \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 року**

**Департамент економічної політики Львівської облдержадміністрації**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* який діє на підставі Положення про департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням №104/0/5-18 від 01.02.2018, що іменується далі – Головний розпорядник бюджетних коштів, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що став переможцем що іменується далі – Виконавець, які в подальшому разом іменуються **«Сторонами»,** уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Виконавецем реалізовується план заходів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі рішення Експертної комісії (протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_), зобов'язується надати безповоротну фінансову допомогу для відшкодування \_\_\_ грн вартості робіт і послуг, передбачених планом заходів.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов’язується перерахувати на поточний рахунок Виконавця безповоротну фінансову допомогу відповідно до розділу 5 цього договору в сумі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок.

2.2. Виконавець зобов'язується надати Головному розпоряднику бюджетних коштів копію документів, які підтверджують здійснення оплати на реалізацію плану заходів в рамках Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області (банківська виписка, платіжне доручення тощо).

**3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. Виконавець несе повну відповідальність перед Головним розпорядником коштів за всі наслідки надання недостовірної, неправильної інформації про свої банківські реквізити.

**4. ІНШІ УМОВИ**

4.1. Усі суперечки та непорозуміння, які можуть виникнути через Договір або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а в разі потреби – в судовому порядку.

4.2. Договір діє до **\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20 року (не пізніше ніж до 20 грудня поточного року), але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

4.3. Договір може бути розірвано або припинено його дію за згодою Сторін, чи з інших підстав, визначених законодавством.

4.4. Договір складений у двох примірниках, по одному примірникові для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Головний розпорядник коштів:** |  | **Виконавець:** |
| Департамент економічної політики Львівської облдержадміністрації  79008, м. Львів, вул. Винниченка, 18  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ 38557560 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року |  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року |
| М.П. |  | М.П. |

**Додаток 1 до Завдання 6**

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР №\_\_\_\_**

**про співробітництво**

**м. Львів «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року**

**Департамент економічної політики** **Львівської облдержадміністрації** (далі – Департамент), в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення з однієї сторони та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – Фінансово-кредитна установа), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1.Предметом цього Договору є встановлення основних умов та принципів співпраці Сторін у процесі надання Департаментом часткової компенсації відсотків за кредитами суб’єктам малого бізнесу (далі – Позичальникам), які отримали кредит у Фінансово-кредитній установі на цілі, передбачені завданням 6 Додаткове відшкодування відсотків за кредитами отриманих за державною програмою «Доступні кредити 5-7-9» для малих підприємств під час карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області, затвердженої рішенням Львівської обласної ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_ (далі – Програма), у розмірах та порядку, що визначено цим Договором.

1.2.Кредитування Позичальників здійснюється Фінансово-кредитною установою відповідно до внутрішніх нормативних документів Фінансово-кредитної установи.

1.3. Департамент надає компенсацію відсоткової ставки у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Кредити надаються в національній валюті, на строк не більше 3 (трьох) років на підставі цього Договору та поданих зведених Реєстрів.

**2. Основні завдання Сторін**

2.1. Для досягнення цілей за цим Договором Сторони зобов'язуються:

- спрямовувати зусилля на виконання умов Програми;

- проводити заходи щодо пошуку Позичальників, які бажають отримати кредит у Фінансово-кредитній установі та отримати право на часткове погашення відсотків за кредитом, відповідно до умов Програми;

- обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією, що стосується предмету цього Договору, проводити спільні консультації і переговори, встановлювати науково-технічні та комерційно-фінансові зв’язки з третіми особами й інформувати один одного про результати подібних контактів.

**3. Обов'язки і права Департаменту:**

**3.1. Департамент зобов'язується:**

3.1.1. Прийняти, розглянути сформовані Фінансово-кредитною установою зведені реєстри Позичальників, згідно з п. 4.1.4 цього Договору.

3.1.2. Перераховувати кошти часткової компенсації процентів, згідно із зведеними Реєстрами на транзитний рахунок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що відкритий у Фінансово-кредитній установі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.3. Надавати Фінансово-кредитній установі на її письмову вимогу (але не частіше одного разу на місяць) довідку-розрахунок про суму коштів, які зарезервовані за Позичальниками і використані на часткове погашення відсотків за Кредитними договорами.

3.1.4. Повідомляти Фінансово-кредитну установу про всі зміни, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов цього Договору за 3 дні до набрання ними чинності.

3.1.5. Не розголошувати відомості, які становлять банківську та комерційну таємницю Фінансово-кредитної установи, а також відомості, які стали відомі Департаментові у зв'язку з виконанням обов'язків за цим Договором.

3.1.6. Виконувати інші зобов’язання за цим Договором.

**3.2. Департамент має право**

3.2.1. Вносити на розгляд Фінансово-кредитної установи пропозиції щодо вдосконалення правовідносин за цим Договором, а також схеми кредитування Позичальників.

3.2.2. Здійснювати контроль за дотриманням Фінансово-кредитною установою умов цього Договору.

3.2.3. Здійснювати заходи із контролю за цільовістю використання кредитів, отриманих за Програмою, відповідно до умов цього Договору, за умови попереднього письмового повідомлення про це Фінансово-кредитної установи за 10 робочих днів.

**4. Обов'язки і права Фінансово-кредитної установи**

**4.1. Фінансово-кредитна установа зобов'язується:**

4.1.1.Надавати кредити Позичальникам на цілі, передбачені Програмою, у порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами кредитно-фінансової установи.

4.1.2. Визначати суму коштів, яка необхідна для часткової компенсації відсотків за Кредитним договором для кожного Позичальника, виходячи з умов передбачених у п.1.3 цього Договору, та відобразити це у зведеному реєстрі.

4.1.3. Формувати та зберігати в Фінансово-кредитній установі щодо кожного Позичальника, який отримав кредит у Фінансово-кредитній установі, відповідно до умов цього Договору, пакет документів.

4.1.4. Формувати та подавати Департаментові, не пізніше п’ятнадцятого числа наступного місяця, зведений Реєстр Позичальників, згідно з формою додатку 3 до цього Договору.

4.1.5. Перераховувати скеровані Департаментом на рахунок Фінансово-кредитної установи кошти, призначені для часткової компенсації процентів на поточні рахунки Позичальників, відповідно до умов цього Договору та інших договорів, укладених у межах цього Договору**.**

4.1.6. Повідомляти Департамент про дострокове погашення кредиту на наступний робочий день після його погашення, а залишок коштів, призначених на часткове відшкодування відсотків за кредитом, повертати на рахунок Департаменту.

4.1.7. Здійснювати заходи з популяризації Програми.

4.1.8. Проводити аналіз платоспроможності Позичальника та його інвестиційного проєкту на предмет економічної ефективності та відповідності вимогам Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області, а також відповідним вимогам фінансово-кредитної установи перед укладенням кредитної угоди з Позичальником. Виконувати інші зобов’язання за цим Договором.

4.1.9. У Кредитних договорах, які укладатимуться з Позичальниками, у графі «Ціль кредитування» зазначати: «за Програмою підвищення конкурентоспроможності Львівської області».

**4.2. Фінансово-кредитна установа має право:**

4.2.1. Відмовити Позичальникові в наданні кредиту у випадку:

- невідповідності Позичальника вимогам Фінансово-кредитної установи, умовам Програми та умовам цього Договору;

- прийняття кредитним комітетом Фінансово-кредитної установи рішення про відмову у видачі кредиту.

**5. Відповідальність Сторін**

5.1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань, передбачених цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні всі завдані у зв’язку з цим збитки.

5.2. Фінансово-кредитна установа несе відповідальність за невключення осіб, які отримали кредит за Програмою, у Зведений реєстр згідно з додатком 3 до цього Договору.

5.3. Департамент не несе відповідальності за несвоєчасне, до 2-х місяців, перерахування коштів часткової компенсації відсотків Позичальників з обласного бюджету.

5.4. Фінансово-кредитна установа не несе відповідальності за відмову Департаменту здійснювати часткове погашення процентів за кредитами, згідно із сформованими Фінансово-кредитною установою зведеними Реєстрами.

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання будь-якого з положень цього Договору, якщо це стало наслідком причин, що не контролюються невиконуючою стороною. До таких причин належать: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, перебої в постачанні електроенергії та вихід з ладу телекомунікацій, збої комп’ютерних систем, пожежі, страйки, військові дії, і таке інше, але не обмежуються ними.

**7. Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір набуває чинності з дня його підписання Сторонами і діє до повного виконання Сторонами зобов’язань.

7.2. Цей Договір може бути розірваний лише за згодою Сторін. Сторона, що бажає розірвати Договір, подає заяву не раніше, ніж за 30 днів до пропонованого дня припинення дії Договору.

7.3. Після закінчення дії Договору Департамент зобов’язується здійснювати часткове погашення процентів за кредитами, згідно з сформованими Фінансово-кредитною установою зведеними Реєстрами, до повного виконання Позичальником зобов’язань за кредитом.

**8. Прикінцеві положення**

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору вносяться лише за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових договорів.

8.2. У разі виникнення спорів у ході виконання цього Договору Сторони намагатимуться вирішувати їх шляхом переговорів. Зацікавлена Сторона має право звернутися до господарського суду, якщо під час переговорів Сторони не дійшли згоди щодо врегулювання спору.

8.3. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.4. Департамент підтверджує, що Позичальники, внесені до зведених Реєстрів згідно з кредитними договорами та умов цього Договору, є учасниками Програми та зобов’язується відповідно до умов цього Договору здійснювати часткову компенсацію процентів.

**9. Місцезнаходження та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кредитно-фінансова установа**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Департамент економічної політики Львівської облдержадміністрації**  **79008**, **м. Львів, вул. Винниченка, 18,**  **Особовий рахунок №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_  **в ГУДКСУ у Львівській області,**  **код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**  **Директор департаменту економічної політики облдержадміністрації**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    м.п. |

**№\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року**

**Цілі кредитування,**

**які підпадають під відшкодування відсотків по кредитах для суб’єктів малого бізнесу**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ з/п** | **Цілі** |
| 1 | Придбання устаткування, обладнання, інших основних засобів виробничого призначення, а також оборотних засобів (сировини, комплектуючих, продукції (товарів) для роздрібної та гуртової торгівлі) |
| 2 | Модернізація технологічного процесу виробництва з метою зниження його собівартості |
| 3 | Впровадження технологій енергоефективності у виробничий процес |
| 4 | Розроблення нових видів продукції (товарів) |
| 5 | Промоція бізнесу і пошук нових ринків збуту |

**Фінансово-кредитна установа Департамент**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ПОГОДЖЕНО ПОГОДЖЕНО

**Департамент економічної політики**

**Львівської облдержадміністрації**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.**

**Зведений реєстр № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Позичальників, які отримали кредит у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**за завданням 6 Додаткове відшкодування відсотків за кредитами отриманих за державною програмою «Доступні кредити 5-7-9» для малих підприємств під час карантинних заходів для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19**

**Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

(місяць)

**Реквізити Фінансово-кредитної установи:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва суб’єкта підприємницької діяльності | Код ЄДРПОУ/  Ідентифікаційний номер | Ціль кредиту | № і дата Кредитного  договору | Строк Кредитного договору | Сума кредиту,  грн | Відсоткова ставка за користуван-ня кредитом, % | Розмір  компенсації  % | Розмір  компенсації,  грн | Сума, з якої нараховується розмір компенсації, грн | Період, за який нараховуються відсотки  (у днях) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Усього | | | | | | | | |  |  |  |

**Фінансово-кредитна установа:**

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.П.** (посада, прізвище та ініціали)*(підпис)*

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року**

**Перелік документів,**

**які необхідні для відшкодування відсотків за користування кредитом**

* Свідоцтво про державну реєстрацію суб’єкта підприємницької діяльності, (копія, засвідчена Позичальником).
* Кредитний договір.

**Фінансово-кредитна установа Департамент**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаток 2 до Завдання 6**

**Форма антикризового проєкту розвитку бізнесу**

**для отримання відшкодування відсотків за кредитами**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва організації |  |
| Організаційно-правова форма |  |
| Код ЄДРПОУ |  |
| Види діяльності згідно із КВЕД 2010 |  |
| Адреса організації |  |
| Телефон організації |  |
| Електронна пошта організації |  |
| Прізвище, ім’я контактної особи |  |
| Посада контактної особи |  |
| Телефон контактної особи |  |
| Електронна пошта контактної особи |  |

1. Показники фінансово-господарської діяльності за останні 2 роки та період карантину.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **Передостанній рік** | **Попередній рік** | **За період дії карантину** |
| Види продукції (товарів) організації, одиниць |  |  |  |
| Дохід, грн |  |  |  |
| Обсяг експорту, грн |  |  |  |
| Кількість робочих місць (трудові контракти, цивільно-правові угоди), осіб |  |  |  |

2. Вид діяльності, виробничі можливості, кадровий потенціал, фінансово-господарська стійкість.

3. Планований напрямок використання кредитних коштів.

4. Антикризові заходи

5. Очікуваний приріст виробництва і реалізації продукції (товарів) у результаті реалізації проєкту.

6. Очікуване зниження собівартості виробництва і продукції у результаті реалізації проєкту.

7. Очікувані нові ринки збуту продукції (товарів) за межами області і країни.

**Додаток 3 до Завдання 6**

**Декларація доброчесності учасника**

Назва суб’єкта малого підприємництва у зв’язку із поданням документів на участь у конкурсі із отримання відшкодування відсотків за кредитами засвідчує, що:

* Не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків;
* Працівники, відповідальні за прийняття рішень у назва суб'єкта малого підприємництва, не перебувають в родинних стосунках чи юридичних відносинах із членами Експертної комісії з оцінювання антикризових проєктів розвитку бізнесу;
* Назва суб'єкта малого підприємництва не отримував/ла допомоги від членів Експертної комісії з оцінювання антикризових проєктів розвитку бізнесу у підготовці документів на участь у конкурсі із отримання відшкодування відсотків за кредитами.

Назва суб'єкта малого підприємництва усвідомлює, що уся надана інформація може бути перевірена і в разі виявлення фактів, що підтверджують її невідповідність, Експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання антикризових проєктів розвитку бізнесу із забороною впродовж 2 років брати участь у Програмі підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

Ознайомлені з усією інформацією, яка стосується участі у конкурсі, і надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до законодавства.

Дата Підпис

**Додаток 4 до Завдання 6**

**Декларація доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

Я, ім’я та прізвище експерта, у зв’язку із виконання функцій члена Експертної комісії з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області зобов’язуюся брати участь у роботі комісії і засвідчую, що:

* Не перебуваю в родинних стосунках чи юридичних відносинах із учасниками, які подають документи на участь у реалізації Програми;
* Не брав/-ла участь у підготовці документів на участь у реалізації Програми.

У разі виникнення конфлікту інтересів в оцінюванні документів конкретного учасника, зобов’язуюся повідомити про це і відмовитися від їх оцінювання.

Усвідомлюю, що якщо я проведу оцінювання документів учасників при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого буде виявлений після мого оцінювання, Експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання документів цього учасника.

Зобов’язуюся впродовж процесу оцінювання документів дотримуватися вимог Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

Також зобов’язуюся дотримуватись засад конфіденційності та не розголошувати інформацію, що міститься в документах, поданих для оцінювання.

Засвідчую, що ознайомлений/на з усією інформацією, яка стосується оцінювання.

Також надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до законодавства.

Дата Підпис

**Додаток 5 до Завдання 6**

**Форма оцінювання антикризового проєкту розвитку бізнесу**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер антикризового проєкту розвитку бізнесу | Прізвище, ім’я експерта |
| **Критерії** | **Сума балів (максимум 5 балів, крок оцінювання 1 бал)** |
| Вплив результатів реалізації проєкту на подолання кризових явищ під час / після карантину |  |
| Вплив результатів реалізації проєкту на збільшення обсягів виробництва |  |
| Вплив результатів реалізації проєкту на збільшення кількості робочих місць |  |
| Вплив результатів реалізації проєкту на освоєння нових ринків збуту продукції (товарів) / послуг |  |
| **Загальна кількість балів** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові експерта** |  |
| **Підпис експерта** |  |
| **Коментар експерта** |  |

**Шкала оцінювання**

0 балів – відсутня інформація щодо впливу на даний критерій

1 бал – інформацію щодо впливу на даний критерій подано неповно та непереконливо для оцінювання

2 бали – слабкі сторони даного критерію видимі більше, ніж сильні

3 бали – інформація щодо проєкту частково відповідає критерію оцінювання

4 бали – інформація щодо проєкту має чіткі риси, які вказують на те, що проєкт відповідає даному критерію

5 балів – інформація щодо проєкту є повністю відповідною до даного критерію

**Додаток 6 до Завдання 6**

**Форма подання показників фінансово-господарської діяльності**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показник** | **1 рік після отримання відшкодування** | **2 рік після отримання відшкодування** | **3 рік після отримання відшкодування** |
| Річний дохід, грн |  |  |  |
| Обсяг експорту, грн |  |  |  |
| Нові види продукції або послуг |  |  |  |
| Кількість робочих місць, осіб |  |  |  |

**Додаток 1 до Завдання 7**

**Форма проєкту розвитку бізнесу**

**для отримання ваучера**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва організації |  |
| Організаційно-правова форма |  |
| Код ЄДРПОУ |  |
| Види діяльності згідно із КВЕД 2010 |  |
| Адреса організації |  |
| Телефон організації |  |
| Електронна пошта організації |  |
| Прізвище, ім’я контактної особи |  |
| Посада контактної особи |  |
| Телефон контактної особи |  |
| Електронна пошта контактної особи |  |

1. Показники фінансово-господарської діяльності за останні 2 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показник** | **Передостанній рік** | **Попередній рік** |
| Види продукції або послуг організації |  |  |
| Річний дохід, грн |  |  |
| Нематеріальні активи – патенти, торгові марки, бренди, авторські права тощо (сума на балансі) |  |  |
| Обсяг експорту, грн |  |  |

2. Опис та вартість послуг, які будуть відшкодовані за рахунок ваучера – *максимально 500 слів.*

*Важливо: повинна бути вказана сума ваучера, який очікується отримати за рахунок коштів Програми та сума, яка буде сплачена суб’єктом малого підприємництва.*

3. Вплив результатів реалізації проєкту на підвищення капіталізації бізнесу (створення інтелектуальної власності, залучення інвестицій, тощо) – *максимально 200 слів.*

4. Вплив результатів реалізації проєкту на комерційний результат (збільшення обсягів продажів, зростання експорту, виведення на ринок нових продукції або послуг) – *максимально 200 слів.*

5. Новизна проєкту – *максимально 200 слів.*

6. Затребуваність ваучера – *максимально 200 слів.*

**Додаток 2 до Завдання 7**

**Декларація доброчесності учасника**

Назва суб’єкта малого бізнесу у зв’язку із поданням документів на участь у конкурсі із надання попередньої згоди на отримання ваучерів засвідчує, що:

* Не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків;
* Працівники, відповідальні за прийняття рішень у назва суб'єкта малого бізнесу, не перебувають в родинних стосунках чи юридичних відносинах із членами Експертної комісії з оцінювання проєктів розвитку бізнесу;
* Назва суб'єкта малого бізнесу не отримував/ла допомоги від членів Експертної комісії з оцінювання проєктів розвитку бізнесу у підготовці документів на участь у конкурсі із надання попередньої згоди на отримання ваучерів;
* Не замовлятиме послуги у перекваліфікованих компаній, якщо будь-який із працівників, відповідальний за прийняття рішень у назва суб'єкта малого бізнесу, перебуває у родинних стосунках чи юридичних відносинах із працівниками, відповідальними за прийняття рішень у перекваліфікованій компанії.

Назва суб'єкта малого бізнесу усвідомлює, що уся надана інформація може бути перевірена і в разі виявлення фактів, що підтверджують її невідповідність, Експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання проєкту розвитку бізнесу із зобов'язанням повернути суму отриманого ваучера та забороною впродовж 2-ох років брати участь у Програмі підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

Ознайомлені з усією інформацією, яка стосується участі у конкурсі, і надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до законодавства.

Дата Підпис

**Додаток 3 до Завдання 7**

**Декларація доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

Я, прізвище, ім’я експерта, у зв’язку із виконання функцій члена Експертної комісії з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області зобов’язуюся брати участь у роботі комісії і засвідчую, що:

* Не перебуваю в родинних стосунках чи юридичних відносинах із учасниками, які подають документи на участь у реалізації Програми;
* Не брав/-ла участь у підготовці документів на участь у реалізації Програми.

У разі виникнення конфлікту інтересів в оцінюванні документів конкретного учасника, зобов’язуюся повідомити про це і відмовитися від їх оцінювання.

Усвідомлюю, що якщо я проведу оцінювання документів учасників при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого буде виявлений після мого оцінювання, Експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання документів цього учасника.

Зобов’язуюся впродовж процесу оцінювання документів дотримуватися вимог Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

Також зобов'язуюся дотримуватись засад конфіденційності та не розголошувати інформацію, що міститься в документах, поданих для оцінювання.

Засвідчую, що ознайомлений/на з усією інформацією, яка стосується оцінювання.

Також надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до законодавства.

Дата Підпис

**Додаток 4 до Завдання 7**

**Форма оцінювання проєкту розвитку бізнесу**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер проєкту розвитку бізнесу | Прізвище, ім’я експерта |
| **Критерії** | **Сума балів (максимум 5 балів, крок оцінювання 1 бал)** |
| Вплив результатів реалізації проєкту на підвищення капіталізації бізнесу (створення інтелектуальної власності, залучення інвестицій, тощо) |  |
| Вплив результатів реалізації проєкту на комерційний результат (збільшення обсягів продажів, зростання експорту, виведення на ринок нових продукції або послуг) |  |
| Новизна проєкту (наскільки проєкт є новим для компанії) |  |
| Затребуваність ваучера (необхідність підтримки для реалізації проєкту) |  |
| **Загальна кількість балів** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові експерта** |  |
| **Підпис експерта** |  |
| **Коментар експерта** |  |

**Шкала оцінювання**

0 балів – відсутня інформація щодо впливу на даний критерій

1 бал – інформацію щодо впливу на даний критерій подано неповно та непереконливо для оцінювання

2 бали – слабкі сторони даного критерію видимі більше, ніж сильні

3 бали – інформація щодо проєкту частково відповідає критерію оцінювання

4 бали – інформація щодо проєкту має чіткі риси, які вказують на те, що проєкт відповідає даному критерію

5 балів – інформація щодо проєкту є досконалою відповідно до даного критерію

**Додаток 5 до Завдання 7**

**ДОГОВІР**

**про надання безповоротної фінансової допомоги на виконання Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

**м. Львів \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 року**

**Департамент економічної політики Львівської облдержадміністрації**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* який діє на підставі Положення про департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням №104/0/5-18 від 01.02.2018, що іменується далі – Головний розпорядник бюджетних коштів, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що став переможцем що іменується далі – Виконавець, які в подальшому разом іменуються **«Сторонами»,** уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Виконавецем реалізовано проєкт розвитку бізнесу, а Головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі рішення Експертної комісії (протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_), зобов'язується надати безповоротну фінансову допомогу для відшкодування \_\_\_ грн вартості робіт і послуг, передбачених проєктом розвитку бізнесу.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов’язується перерахувати на поточний рахунок Виконавця безповоротну фінансову допомогу відповідно до розділу 5 цього договору в сумі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок.

2.2. Виконавець зобов’язується у місячний термін після завершення 2 років з моменту надання безповоротної фінансової допомоги надати Головному розпоряднику бюджетних коштів показники фінансово-господарської діяльності за формою, визначеною у Додатку 6 до Завдання 7 Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

2.3. Виконавець зобов'язується надати Головному розпоряднику бюджетних коштів копію документів, які підтверджують здійснення оплати на реалізацію проєкту розвитку бізнесу в рамках Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області (банківська виписка, платіжне доручення тощо).

**3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. Виконавець несе повну відповідальність перед Головним розпорядником коштів за всі наслідки надання недостовірної, неправильної інформації про свої банківські реквізити.

**4. ІНШІ УМОВИ**

4.1. Усі суперечки та непорозуміння, які можуть виникнути через Договір або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а в разі потреби – в судовому порядку.

4.2. Договір діє до **\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20 року (не пізніше ніж до 20 грудня поточного року), але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

4.3. Договір може бути розірвано або припинено його дію за згодою Сторін, чи з інших підстав, визначених законодавством.

4.4. Договір складений у двох примірниках, по одному примірникові для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Головний розпорядник коштів:** |  | **Виконавець:** |
| Департамент економічної політики Львівської облдержадміністрації  79008, м. Львів, вул. Винниченка, 18  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ 38557560 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року |  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року |
| М.П. |  | М.П. |

**Додаток 6 до Завдання 7**

**Форма подання показників фінансово-господарської діяльності**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показник** | **1 рік після отримання ваучера** | **2 рік після отримання ваучера** |
| Річний дохід, грн |  |  |
| Обсяг експорту, грн |  |  |
| Нові види продукції або послуг |  |  |

**Додаток 7 до Завдання 7**

**Заява на перекваліфікацію сервісної компанії**

1. Контактна інформація.

|  |  |
| --- | --- |
| Назва компанії |  |
| Організаційно-правова форма |  |
| Код ЄДРПОУ |  |
| Види діяльності згідно із КВЕД 2010 |  |
| Типи ваучерів (необхідне залишити) | * Інноваційні ваучери * Маркетингові ваучери * Ваучери на консалтингові послуги |
| Опис послуг компанії – *максимально 200 слів* |  |
| Адреса компанії |  |
| Телефон компанії |  |
| Електронна пошта компанії |  |
| Прізвище, ім’я контактної особи |  |
| Посада контактної особи |  |
| Телефон контактної особи |  |
| Електронна пошта контактної особи |  |

2. Види послуг компанії, які можуть надаватися за рахунок інноваційних, маркетингових ваучерів та ваучерів на консалтингові послуги – *максимально 200 слів.*

3. Досвід надання експертних послуг за останні 2 роки – не менше 2 прикладів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва клієнта** | **Надані послуги –** *максимально 100 слів* | **Термін виконання** | **Контактна особа клієнта** *(ім’я, прізвище та посада)* | **Контакти** *(телефон та електронна пошта)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. Не заперечуємо проти розміщення цієї заяви на інтернет-сайті Львівської обласної державної адміністрації та інтернет-сайті Підтримка бізнесу Львів (<https://business-support.lviv.ua/>).

Дата Підпис

**Додаток 8 до Завдання 7**

**Декларація доброчесності учасника**

Назва компанії у зв’язку із поданням документів на перекваліфікацію для участі у Програмі підвищення конкурентоспроможності Львівської області в частині реалізації «Завдання 7. Ваучерна підтримка бізнесу» засвідчує, що:

* не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків;
* не надаватиме послуги суб'єктам малого підприємництва, якщо будь-який із працівників, відповідальний за прийнятті рішень у назва компанії, перебуває у родинних стосунках чи юридичних відносинах із працівниками, відповідальними за прийнятті рішень у суб'єкта малого підприємництва, який отримав ваучер.

Назва компанії усвідомлює, що уся надана інформація може бути перевірена і в разі виявлення фактів, що підтверджують її невідповідність, Експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування перекваліфікації із забороною впродовж 2 років брати участь у Програмі підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

Ознайомлені з усією інформацією, яка стосується участі у конкурсі, і надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до законодавства.

Дата Підпис

**Додаток 9 до Завдання 7**

**Декларація доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

Я, прізвище, ім’я експерта, у зв’язку із виконання функцій члена Експертної комісії з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області зобов’язуюся брати участь у роботі комісії і засвідчую, що:

* не перебуваю в родинних стосунках чи юридичних відносинах із учасниками, які подають документи на участь у реалізації Програми;
* не брав/-ла участь у підготовці документів на участь у реалізації Програми.

У разі виникнення конфлікту інтересів в оцінюванні документів конкретного учасника, зобов’язуюся повідомити про це і відмовитися від їх оцінювання.

Усвідомлюю, що якщо я проведу оцінювання документів учасників за наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого буде виявлений після мого оцінювання, Експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання документів цього учасника.

Зобов’язуюся впродовж процесу оцінювання документів дотримуватися вимог Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

Також зобов'язуюся дотримуватись засад конфіденційності та не розголошувати інформацію, що міститься в документах, поданих для оцінювання.

Засвідчую, що ознайомлений/на з усією інформацією, яка стосується оцінювання.

Також надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до законодавства.

Дата Підпис

**Додаток 1 до Завдання 8**

**Форма стартап-проєкту**

**для отримання фінансової допомоги**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІБ заявника або назва Фізичної особи підприємця** |  |
| **Організаційно-правова форма** |  |
| **Код ЄДРПОУ** |  |
| **Види діяльності згідно із КВЕД 2010** |  |
| **Адреса проживання заявника \ Юридична адреса організації - заявника** |  |
| **Телефон заявника** |  |
| **Електронна пошта заявника** |  |
| **Назва стартап-проєкту** |  |
| **Загальний бюджет стартап-проєкту** |  |
| **В тому числі очікуване фінансування за рахунок конкурсу, грн.** |  |
| **Термін реалізації проєкту, місяців** |  |
| **Територія, на котру буде розповсюджуватися вплив стартап-проєкту (*Село / місто / район / область / держава*)** |  |
| **Комерціна мета стартап-проєкту** |  |
| **Очікувані фінансові результати проєкту, грн (*дохід, сукупні витрати, чистий прибуток*)** |  |

1. Анотація стартап-проєкту (*бізнес-ідея та шляхи її реалізації, очікувані результати від впровадження стартап-проєкту)* – *максимально 500 слів.*

*2. Опис стартап-проєкту (опис продукції, або послуг, ринкова аудиторія) максимально 500 слів.*

2. Новизна та інноваційність стартап-проєкту. Опис інноваційної ідеї, продукту або сервісу – *максимально 300 слів.*

3. Проблеми, які вирішує стартап-проєкт (опис проблеми, для вирішеня якої слугує ідея) – *максимально 300 слів.*

4. Виробничий, фінансовий та маркетинговий план – *максимально 500 слів.*

5. Календарний план та етапи реалізації стартап-проєкту – *максимально 500 слів.*

**Додаток 2 до Завдання 8**

**Декларація доброчесності учасника**

Назва суб’єка у зв’язку із поданням документів на участь у конкурсі із надання попередньої згоди на отримання ваучерів засвідчує, що:

* Не має заборгованості із виплати заробітної плати та сплати податків;
* Працівники, відповідальні за прийняття рішень у назва суб'єкта, не перебувають в родинних стосунках чи юридичних відносинах із членами Експертної комісії з оцінювання стартап-проєктів ;
* Назва суб'єкта не отримував/ла допомоги від членів Експертної комісії з оцінювання стартап-проєктів у підготовці документів на участь у конкурсі із надання

Назва суб'єкта усвідомлює, що уся надана інформація може бути перевірена і в разі виявлення фактів, що підтверджують її невідповідність, Експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання стартап-проєкту із зобов'язанням повернути суму отриманої фінансової допомоги та забороною впродовж 2-ох років брати участь у Програмі підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

Ознайомлені з усією інформацією, яка стосується участі у конкурсі, і надаємо згоду на обробку персональних даних відповідно до законодавства.

Дата Підпис

**Додаток 3 до Завдання 8**

**Декларація доброчесності про відсутність конфлікту інтересів експерта з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

Я, прізвище, ім’я експерта, у зв’язку із виконання функцій члена Експертної комісії з оцінювання документів учасників Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області зобов’язуюся брати участь у роботі комісії і засвідчую, що:

* Не перебуваю в родинних стосунках чи юридичних відносинах із учасниками, які подають документи на участь у реалізації Програми;
* Не брав/-ла участь у підготовці документів на участь у реалізації Програми.

У разі виникнення конфлікту інтересів в оцінюванні документів конкретного учасника, зобов’язуюся повідомити про це і відмовитися від їх оцінювання.

Усвідомлюю, що якщо я проведу оцінювання документів учасників при наявності неоголошеного конфлікту інтересів, факт якого буде виявлений після мого оцінювання, Експертна комісія на своєму засіданні може прийняти рішення про скасування результатів оцінювання документів цього учасника.

Зобов’язуюся впродовж процесу оцінювання документів дотримуватися вимог Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

Також зобов'язуюся дотримуватись засад конфіденційності та не розголошувати інформацію, що міститься в документах, поданих для оцінювання.

Засвідчую, що ознайомлений/на з усією інформацією, яка стосується оцінювання.

Також надаю згоду на обробку персональних даних відповідно до законодавства.

Дата Підпис

**Додаток 4 до Завдання 8**

**Форма оцінювання стартап-проєкту**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер стартап-проєкту | Прізвище, ім’я експерта |
| **Критерії** | **Сума балів (максимум 5 балів, крок оцінювання 1 бал)** |
| Вплив результатів реалізації стартап-проєкту на вирішення соціальних та економічних проблем |  |
| Інвестиційна привабливість стартап-проєкту |  |
| Інноваційність та унікальність стартап-проєкту |  |
| Необхідність фінансової підтримки для реалізації стартап-проєкту |  |
| **Загальна кількість балів** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові експерта** |  |
| **Підпис експерта** |  |
| **Коментар експерта** |  |

**Шкала оцінювання**

0 балів – відсутня інформація щодо впливу на даний критерій

1 бал – інформацію щодо впливу на даний критерій подано неповно та непереконливо для оцінювання

2 бали – слабкі сторони даного критерію видимі більше, ніж сильні

3 бали – інформація щодо проєкту частково відповідає критерію оцінювання

4 бали – інформація щодо проєкту має чіткі риси, які вказують на те, що проєкт відповідає даному критерію

5 балів – інформація щодо проєкту є досконалою відповідно до даного критерію

**Додаток 5 до Завдання 8**

**ДОГОВІР**

**про надання безповоротної фінансової допомоги на виконання Завдання 8 Підтримка стартап-проєктів підприємців початківців Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

**м. Львів \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 року**

**Департамент економічної політики Львівської облдержадміністрації**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* який діє на підставі Положення про департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням №104/0/5-18 від 01.02.2018, що іменується далі – Головний розпорядник бюджетних коштів, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що став переможцем що іменується далі – Виконавець, які в подальшому разом іменуються **«Сторонами»,** уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Виконавецем реалізовується стартап-проєкт , а Головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі рішення Експертної комісії (протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_), зобов'язується надати безповоротну фінансову допомогу \_\_\_ грн вартості робіт і послуг, передбачених стартап проєктом .

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов’язується перерахувати на поточний рахунок Виконавця безповоротну фінансову допомогу відповідно до розділу 5 цього договору в сумі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к.

2.2. Виконавець зобов’язується у місячний термін після завершення 6 місяців з моменту надання безповоротної фінансової допомоги надати Головному розпоряднику бюджетних коштів показники реалізації стартап-проєкту за формою, визначеною у Додатку 6 до Завдання 8. Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області.

2.3. Виконавець зобов'язується надати Головному розпоряднику бюджетних коштів копію документів, які підтверджують реалізацію стартап-проєкту Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області (банківська виписка, платіжне доручення тощо).

**3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. Виконавець несе повну відповідальність перед Головним розпорядником коштів за всі наслідки надання недостовірної, неправильної інформації про свої банківські реквізити.

**4. ІНШІ УМОВИ**

4.1. Усі суперечки та непорозуміння, які можуть виникнути через Договір або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а в разі потреби – в судовому порядку.

4.2. Договір діє до **\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20 року (не пізніше ніж до 20 грудня поточного року), але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

4.3. Договір може бути розірвано або припинено його дію за згодою Сторін, чи з інших підстав, визначених законодавством.

4.4. Договір складений у двох примірниках, по одному примірникові для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Головний розпорядник коштів:** |  | **Виконавець:** |
| Департамент економічної політики Львівської облдержадміністрації  79008, м. Львів, вул. Винниченка, 18  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ 38557560 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року |  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року |
| М.П. |  | М.П. |

**Додаток 6 до Завдання 8**

**Форма подання показників реалізації стартап-проєкту соціа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показник** | **\_\_\_ місяців після отримання фінансової допомоги** |
| Досягнута комерційна мета стартап-проєкту – *до 300 слів* |  |
| Отримані фінансові результати стартап-проєкту, грн (дохід, сукупні витрати, чистий прибуток) – *до 50 слів* |  |
| Впроваджені нові види продукції або послуг – *до 100 слів* |  |

**Додаток 1 до Завдання 9**

**ДОГОВІР**

**про надання безповоротної фінансової допомоги на виконання Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області**

**м. Львів \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 року**

**Департамент економічної політики Львівської облдержадміністрації**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,* який діє на підставі Положення про департамент економічної політики Львівської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням №104/0/5-18 від 01.02.2018, що іменується далі – Головний розпорядник бюджетних коштів, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що став переможцем що іменується далі – Виконавець, які в подальшому разом іменуються **«Сторонами»,** уклали цей Договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. За цим Договором Виконавецем реалізовується проєкт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а Головний розпорядник бюджетних коштів, на підставі рішення Експертної комісії (протокол № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_), зобов'язується надати безповоротну фінансову допомогу для реалізації проєкту\_\_\_ грн вартості робіт і послуг, передбачених проєктом.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. Головний розпорядник бюджетних коштів зобов’язується перерахувати на поточний рахунок Виконавця безповоротну фінансову допомогу відповідно до розділу 5 цього договору в сумі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копійок.

2.2. Виконавець зобов'язується надати Головному розпоряднику бюджетних коштів копію документів, які підтверджують реалізацію проєкту в рамках Програми підвищення конкурентоспроможності Львівської області (банківська виписка, платіжне доручення тощо).

**3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. Виконавець несе повну відповідальність перед Головним розпорядником коштів за всі наслідки надання недостовірної, неправильної інформації про свої банківські реквізити.

**4. ІНШІ УМОВИ**

4.1. Усі суперечки та непорозуміння, які можуть виникнути через Договір або у зв’язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а в разі потреби – в судовому порядку.

4.2. Договір діє до **\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20 року (не пізніше ніж до 20 грудня поточного року), але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

4.3. Договір може бути розірвано або припинено його дію за згодою Сторін, чи з інших підстав, визначених законодавством.

4.4. Договір складений у двох примірниках, по одному примірникові для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

**5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Головний розпорядник коштів:** |  | **Виконавець:** |
| Департамент економічної політики Львівської облдержадміністрації  79008, м. Львів, вул. Винниченка, 18  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ 38557560 |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року |  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року |
| М.П. |  | М.П. |