

ЗАТВЕРДЖЕНО

Управління майном спільної власності
Львівської обласної ради Наказ № 03-С

від «20» січня 2021 р.



Начальник управління

КУСИЙ В.В.

СТАТУТ

комунального закладу Львівської обласної ради
Львівська національна академічна чоловіча хорова капела «Дударик»
з колективом-супутником хором хлопчиків
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

Департамент з питань культури, національностей і релігій
Львівської обласної державної адміністрації

т. в. о. директора департаменту



Ініціатор Т.В.

м. Львів – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Даний Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність комунального закладу Львівської обласної ради Львівська національна академічна чоловіча хорова капела «Дударик» з колективом-супутником хором хлопчиків (далі - Капела).
- 1.2. Капела є у спільній власності територіальних громад Львівської області. Засновником Капели є управління майном спільної власності Львівської обласної ради (далі - Засновник), яке діє від імені власника - Львівської обласної ради (далі - Власник). Галузеве управління Капелою здійснюється департаментом з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації (далі - Департамент).
- 1.3. Капела є творчо-виробничим некомерційним мистецьким культурно-просвітницьким закладом, провідним осередком молодіжного хорового мистецтва України.
- 1.4. Капела є юридичною особою публічного права, права та обов'язки якої набуває з дня її державної реєстрації, має відокремлене майно, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банків, в тому числі валютний, ідентифікаційний код, печатку зі своїм найменуванням, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи.
- 1.5. Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівська національна академічна чоловіча хорова капела «Дударик» з колективом-супутником хором хлопчиків є правонаступником комунального закладу Львівської обласної ради Львівська державна академічна чоловіча хорова капела «Дударик» з колективом-супутником хором хлопчиків, відповідно до Указу Президента України №401/2020 від 21 вересня 2020 року.
- 1.6. Капела керується здійснюючи свою діяльність відповідно до Конституції та законів України, інших актів законодавства України та власного статуту. Капела у своїй діяльності керується розпорядженнями голови Львівської облдержадміністрації, Львівської обласної ради, наказами Засновника та Департаменту.
- 1.7. Капела має право від свого імені укладати угоди, договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести зобов'язання, пов'язані з його діяльністю, виступати позивачем в суді.
- 1.8. Капела є неприбутковою бюджетною установою, утримується за рахунок коштів обласного бюджету та не є платником податку на прибуток відповідно до положень податкового законодавства України.
- 1.9. Колектив-супутник хор хлопчиків формується із кращих співаків хору хлопчиків Львівської державної хорової школи «Дударик» ім. Миколи Кацала, із якою Капела співпрацює на договірних засадах.
- 1.10. Повне найменування: комунальний заклад Львівської обласної ради Львівська національна академічна чоловіча хорова капела «Дударик» з колективом - супутником хором хлопчиків.
- 1.11. Скорочене найменування: Національна академічна хорова капела «Дударик».
- 1.12. Місцезнаходження Капели: вул. Коперника, 27, м. Львів, 79013.

1.13. Коротка історична довідка. Львівська хорова капела хлопчиків та мужчин «Дударик» заснована Миколою Лукичем Кацалом в 1971 році при Українському хоровому товаристві, художнім керівником та головним диригентом якої він був до 2014 року. В 1989 році Кацал М.Л. ініціює заснування Львівської державної хорової школи «Дударик» (рішення виконавчого комітету Львівської обласної ради народних депутатів від 27.02.89 р. № 72).

Львівська хорова капела хлопчиків та мужчин «Дударик» була переіменована в Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівська державна чоловіча хорова капела «Дударик» з колективом-супутником хором хлопчиків (розпорядження голови ЛОДА від 15.03 2000р. №204), першим директором якої стає Кацал М.Л.

Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівська державна чоловіча хорова капела «Дударик» з колективом-супутником хором хлопчиків була переіменована в Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівська державна академічна чоловіча хорова капела «Дударик» з колективом-супутником хором хлопчиків.

Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівська державна академічна чоловіча хорова капела «Дударик» з колективом-супутником хором хлопчиків згідно з Указом Президента України була переіменована в Комунальний заклад Львівської обласної ради Львівська національна академічна чоловіча хорова капела «Дударик» з колективом-супутником хором хлопчиків.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КАПЕЛИ

2.1. Метою діяльності Капели є:

2.1.1. Відродження та розвиток кращих традицій української хорової школи та українського хорового мистецтва.

2.1.2. Духовне і естетичне виховання усіх верств населення, зокрема - молоді.

2.1.3. Ствердження міжнародного авторитету українського мистецтва, української держави.

2.1.4. Виключним завданням Капели є відродження напрямку хорового виконавства, що визначається мистецькою одиницею - Мішаною чоловічою хоровою капелою зі складом голосів: дискант, альт, тенор, бас.

2.2. Предметом діяльності Капели є створення та показ концертних програм національного та світового репертуару, організація та проведення концертів, фестивалів та конкурсів хорового, академічного та народного мистецтва, розробка та участь у реалізації культурних проектів усіх гілок влади.

2.3. Капела здійснює обробку персональних даних. Метою обробки персональних даних є: забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно - правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом відповідно до Кодексу законів про працю України, Податкового кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Закону України «Про зайнятість населення», а також реалізація адміністративно-правових відносин у сфері культури та інших нормативних актів, які регулюють діяльність у сфері культури.

- 2.3.1. Використовувати власну символіку (офіційне найменування, емблему, тощо) для здійснення творчо-виробничої чи фінансово-господарської діяльності, а також давати дозвіл на таке використання іншим юридичним та фізичним особам на договірній основі.
- 2.3.2. Здійснювати аудіо - та відеозапис концертних програм на різні електронні носії, а також тиражувати і розповсюджувати, видавати дозволи на копіювання та розповсюдження як в Україні, так і за кордоном у встановленому законом порядку.
- 2.3.3. Організовувати зарубіжні гастролі.
- 2.3.4. Засновувати благодійні фонди та громадські організації для підтримки і розвитку діяльності Капели.
- 2.3.5. Виготовляти сувенірну, поліграфічну та іншу друковану продукцію, а саме: нотні збірки, книги, буклети, програми, афіші, банери, бігборди, значки, одяг з атрибутикою капели, проводити іншу видавницчу та рекламно-інформаційну діяльність, або надавати таке право третім особам на договірній основі.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КАПЕЛИ

3.1. Капела володіє усіма правами, що забезпечують свободу творчої та виробничої діяльності, користується правом самостійно вибирати напрямки творчої діяльності, репертуар, приймати рішення про публічне виконання музичних творів, концертних програм, публікацію навчально-методичних, рекламних та інформаційних матеріалів, іншої друкованої продукції, здійснювати інші творчо-виробничі заходи, що не суперечать законодавству України. Втручання органів державної влади у творчо-виробничу діяльність Капели не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.2. Капела має право:

- 3.2.1. Використовувати на договірних засадах кошти, майно та окремі права юридичних та фізичних осіб.
- 3.2.2. Здійснювати соціальне, медичне та інші види страхування працівників, які працюють на умовах трудового договору (контракту).
- 3.2.3. Капела несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених чинним законодавством України, і не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника і Засновника, якщо інше не передбачене окремим договором.
- 3.2.4. Капела на договірних засадах забезпечує колектив-супутник хор хлопчиків матеріально-технічною, навчально-методичною базою, кваліфікованими працівниками, концертним та фірмовим одягом, юридичним супроводом спільної діяльності, організовує репетиційні, концертні, гастрольні та оздоровчі заходи.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ КАПЕЛОЮ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ

- 4.1. До компетенції Львівської обласної ради, як Власника, належить:
- 4.1.1. Визначення основних напрямів діяльності Капели.
- 4.1.2. Призначення та звільнення директора-художнього керівника Капели.

- 4.1.3. Відчуження нерухомого майна Капели.
- 4.1.4. Прийняття рішення про припинення (перетворення, злиття, поділ, приєднання) чи ліквідацію Капели.
- 4.1.5. Прийняття інших рішень, що віднесені законодавством до компетенції Львівської обласної ради.
- 4.2. До компетенції Засновника належить:
- 4.2.1. Затвердження статуту Капели, за попереднім погодженням із Департаментом;
- 4.2.2. Визначення форм контролю за діяльністю Капели та видача з даного приводу відповідних наказів.
- 4.2.3. Укладення трудового договору (контракту) з директором-художнім керівником Капели та видача з цього приводу відповідних наказів з урахуванням пропозицій Департаменту;
- 4.2.4. Участь у затвердженні штатного розпису, структури, кошторису відповідно до рішень ЛОР.
- 4.2.5. Призначення та звільнення виконувача обов'язків директора-художнього керівника Капели, за погодженням із Департаментом, та видача з цього приводу відповідних наказів.
- 4.2.6. Звільнення директора Капели за власним бажанням, за станом здоров'я, або за згодою сторін, за рішенням (вироком) суду, за вчинення корупційного правопорушення.
- 4.2.7. Накладення на директора-художнього керівника Капели дисциплінарних чи матеріальних стягнень, у випадках порушення умов трудового договору (контракту), встановлення правоохоронними та судовими органами порушень норм чинного законодавства України, за вчинення корупційного правопорушення (підтвердженою рішенням суду), за поданням Департаменту.
- 4.2.8. Надання директору-художньому керівнику Капели відпусток (щорічних, додаткових та інших), оформлення відряджень, за погодженням Департаменту, та видача відповідних наказів з даного приводу.
- 4.2.9. Надання директору-художньому керівнику Капели матеріальної допомоги на оздоровлення чи вирішення соціально-побутових потреб та інших фінансових виплат, за погодженням Департаменту.
- 4.2.10. Контроль за використанням майна та матеріальних ресурсів.
- 4.2.11. Вирішення питань пов'язаних із використанням земельної ділянки.
- 4.3. Галузеве управління діяльністю Капели здійснює Департамент з урахуванням відповідних рішень Львівської обласної ради.
- 4.4. До компетенції Департаменту належить:
- 4.4.1. Забезпечення контролю за реалізацією державної політики в галузі культури.
- 4.4.2. Здійснення організаційного і методичного керівництва роботою Капели з питань основної діяльності.
- 4.4.3. Забезпечення контролю за виконанням актів законодавства в галузі культури, трудового законодавства, дотримання нормативів професійної діяльності, галузевих стандартів, вимог законодавства про заклади освіти у сфері культури.
- 4.4.4. Затвердження організаційної структури Капели з урахуванням вимог, передбачених законодавством України.
- 4.4.5. Затвердження штатного розпису Капели.
- 4.4.6. Затвердження планів роботи Капели та звітів про їх виконання.

- 4.4.7. Здійснення фінансування Капели, затвердження кошторису, контроль за ефективністю використання фінансових, матеріальних і трудових ресурсів, цільового й ефективного використання бюджетних коштів.
- 4.4.8. Контроль за організацією первинного обліку Капели, утримання в установленому порядку статистичної та бухгалтерської звітності.
- 4.4.9. Погодження призначення та звільнення виконувача обов'язків директора-художнього керівника Капели.
- 4.4.10. Погодження статуту капели.
- 4.4.11. Погодження звільнення директора-художнього керівника Капели за власним бажанням, або за згодою сторін;
- 4.4.12. Погодження надання директору-художньому керівнику Капели відпусток (щорічних, додаткових та інших), оформлення відряджень.
- 4.4.13. Погодження надання директору-художньому керівнику Капели матеріальної допомоги на оздоровлення чи вирішення соціально-побутових потреб та інших фінансових виплат.
- 4.4.14. Внесення на розгляд Засновника подання щодо притягнення до дисциплінарної або матеріальної відповідальності директора-художнього керівника Капели.
- 4.4.15. Контроль роботи Капели з питань охорони праці, протипожежного захисту.
- 4.4.16. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Капели та впровадження інвестиційних проектів у галузі культури згідно з метою та предметом діяльності Капели.
- 4.4.17. Сприяння у забезпеченні Капели основними фондами, рухомим майном, матеріально-технічними ресурсами, концертними костюмами.
- 4.4.18. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України, щодо контролю за організацією роботи Капели.
- 4.5. Безпосереднє керівництво Капелою здійснюється директором-художнім керівником, який діє на засадах єдиноначальності і призначається Власником за результатами конкурсу проведеного Засновником в порядку, визначеному законодавством України та рішенням Львівської обласної ради. Звільняється директор-художній керівник (крім випадків звільнення за власним бажанням, за станом здоров'я та за згодою сторін) із посади Власником. Виконання обов'язків керівника Капели до прийняття відповідного кадрового рішення Львівською обласною радою здійснюється відповідно до наказів Засновника.
- 4.6. Кандидатом на посаду директора-художнього керівника Капели може бути громадянин України, який вільно володіє українською мовою, має вищу спеціальну освіту, відповідну підготовку та стаж роботи у відповідній сфері не менше ніж п'ять років.
- 4.7. Директор-художній керівник Капели діє відповідно до законодавства і несе повну відповідальність за результати діяльності Капели.
- 4.8. Директор-художній керівник за попереднім погодженням із Департаментом призначає і звільняє своїх заступників, головного бухгалтера.
- 4.9. Директор-художній керівник Капели:
- 4.9.1. Вирішує адміністративні та виробничі питання діяльності Капели.
- 4.9.2. Забезпечує розробку і виконання виробничо-фінансових планів, економічного та соціального плану розвитку Капели.

- 4.9.3. Розробляє і затверджує Антикорупційну програму Капели на термін перебування його на посаді.
- 4.9.4. Призначає уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Капелі.
- 4.9.5. Застосовує до працівника Капели, який вчинив корупційне правопорушення (підтверджено рішенням суду) стягнення відповідно до чинного законодавства України.
- 4.9.6. Складає штатний розпис та оптимізує його разом з головним бухгалтером Капели, забезпечує набір, розстановку кадрів адміністративного, керівного, артистичного складу, наймає та звільняє працівників.
- 4.9.7. Визначає службові обов'язки працівників Капели.
- 4.9.8. Затверджує правила внутрішнього розпорядку. Забезпечує спрямованість репертуару та його виконавську динаміку, визначає строки підготовки та календарний план показу концертних програм.
- 4.9.9. Видає накази, розпорядження, вказівки, обов'язкові до виконання усіма працівниками Капели.
- 4.9.10. Встановлює працівникам Капели розміри доплат і надбавок у відповідності із законодавством та діючими нормативними документами.
- 4.9.11. Затверджує порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.
- 4.9.12. Встановлює працівникам, не пов'язаних з безпосереднім наданням послуг, а також технічних служб Капели доплати за сумісництво професій, за збільшення об'єму виконуваних робіт, за вислугу років, за розширення зони обслуговування, а також за виконання поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника, за складність і напруженість у роботі, високі творчі і виробничі досягнення, інші доплати відповідно до законодавства України.
- 4.9.13. Надає працівникам Капели матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення та вирішення соціально- побутових питань (згідно з колективним договором).
- 4.9.14. Представляє інтереси Капели, розпоряджається майном і коштами, укладає договори, контракти, відкриває в банківських установах розрахункові рахунки.
- 4.10. Надбавки за складність і напруженість у роботі, високі творчі і виробничі досягнення, розміри премій директору-художньому керівнику Капели затверджуються Департаментом.

5. СТРУКТУРА КАПЕЛИ

- 5.1. Капела складається з структурних підрозділів:
- 5.1.1. Керівний персонал.
- 5.1.2. Артистичний персонал.
- 5.1.3. Колектив-супутник хор хлопчиків.
- 5.1.4. Господарсько-технічний персонал.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТВОРЧО-ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КАПЕЛИ

6.1. Капела самостійно планує свою творчо-виробничу діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи із завдань, передбачених законодавством України та цим Статутом. Планує наявності власних творчих можливостей, матеріальних та фінансових ресурсів. Головним чинником планування і організації діяльності Капели є власні поточний і перспективний плани творчо-виробничого, економічного та соціального розвитку. Планом передбачається розвиток матеріально-технічної бази, модернізація обладнання, а також створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем.

6.2. Капела самостійно приймає рішення про:

- 6.2.1. Публічне виконання концертних програм.
- 6.2.2. Мінімальну кількість концертів на сезон, визначаючи дні їх показу.
- 6.2.3. Кількість та тривалість гастролей протягом концертного сезону.
- 6.2.4. Участь у фестивалях і конкурсах.
- 6.2.5. Участь у культурних та загальнодержавних мистецьких заходах.

7. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ КАПЕЛИ

7.1. Майно Капели складають його основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Капели. Майно Капели є спільною власністю територіальних громад Львівської області і належить йому на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Капела володіє, користується майном, закріпленим за нею для здійснення некомерційної і господарської діяльності, в межах, установлених законодавством України, та з урахуванням обмежень, установлених цим Статутом.

7.2. Капела користується зазначеним майном в межах та в порядку, вказаному законодавством України та рішеннями Власника.

7.3. Капела за погодженням із Засновником та Департаментом має право давати в оренду будинки, споруди, окремі приміщення, що знаходяться на балансі Капели, але не є у спільній власності територіальних громад області. Будинки, споруди, окремі приміщення, які є у спільній власності територіальних громад області передаються в оренду в порядку, встановленому рішенням Львівської обласної ради.

7.4. Капела має право за згодою Власника відчужувати рухоме майно (основні засоби), устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Капели проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України. Збитки, завдані Капелі внаслідок порушення її майнових прав юридичними та фізичними особами відшкодовується відповідно до законодавства України.

7.6. Капела є неприбутковою бюджетною установою та не є платником податку на прибуток відповідно до положень податкового законодавства України. Доходи (прибутки) Капели або їх частини не підлягають розподілу серед його членів (засновників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Капели використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації статутних положень.

7.7. Дохід Капели складається з:

7.7.1. Коштів обласного бюджету, які надходять через Департамент та спрямовуються на створення необхідних умов для творчої діяльності Капели, оплату комунальних послуг та комплектування Капели.

7.7.2. Доходів від творчої, господарської та інших видів діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

7.7.3. Надходжень за виконання цільових соціально-творчих замовлень (створення нових концертних програм, проведення гастролей, фестивалів, оглядів, конкурсів).

7.7.4. Добровільних грошових і матеріальних внесків, пожертвувань від підприємств, установ, організацій, окремих громадян України та інших країн.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КАПЕЛИ

8.1. Трудовий колектив Капели становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з хором.

8.2. Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація в особі виборного органу - профспілкового комітету, який обирається і діє у порядку, визначеному трудовим законодавством.

8.3. Капела зобов'язана дотримуватись вимог законодавства про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності, а також сприяти їх діяльності.

8.4. Колективний договір між адміністрацією Капели та профспілковою організацією, яка представляє трудовий колектив, укладається на підставі діючого трудового законодавства України.

8.5. Капела у своїй діяльності дотримується та виконує встановлені приписи і норми з охорони праці, санітарії та протипожежної безпеки, що доводяться до відома кожного працівника.

8.6. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією). Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів.

8.7. Комpetенція та повноваження трудового колективу, взаємні права та обов'язки трудового колективу та керівництва Капели визначаються законодавством України, колективним договором, правилами трудового розпорядку.

8.8. Керівник Капели визначає і встановлює:

8.8.1. Необхідну чисельність працівників, розробляє та подає на затвердження у Департамент структуру і штат в межах виділених дотацій та фонду оплати праці.

8.8.2. Посадові оклади працівників згідно з діючими схемами.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

9.1. Капела здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закордонними закладами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із зарубіжними партнерами відповідно до законодавства України.

9.2. Для реалізації своїх статутних завдань Капела має право:

- самостійно здійснювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами та погодженими Засновником, мати власний валютний рахунок;

- на отримання спонсорських коштів, пожертв та коштів, передбачених заповітами фізичних осіб України й інших держав;

- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України;

9.3. Представництво Капели в міжнародних зв'язках здійснює директор-художній керівник або уповноважена ним особа.

10.ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КАПЕЛИ

10.1. Капела здійснює оперативний та бухгалтерських облік результатів своєї діяльності, веде статистичну та фінансову звітність.

10.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством України.

10.3. Директор-художній керівник Капели несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам влади.

10.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Капели здійснюють відповідні державні органи, в межах та порядку встановленому законодавством України.

10.5 Капела подає Засновникові, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово - господарської діяльності хору.

10.6. Власник, Засновник та Департамент мають право здійснювати контроль фінансово - господарської діяльності Капели.

11.ПРИПИНЕННЯ КАПЕЛИ

11.1. Припинення Капели (приєднання, поділ, злиття, перетворення, реорганізація чи ліквідація) здійснюється за рішенням Власника та наказів Засновника, в порядку, передбаченому законодавством України.

11.2. При реорганізації та ліквідації Капели працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.3. Для проведення ліквідації Капели створюється ліквідаційна комісія, яка складає ліквідаційний баланс.

- 11.4. Виконання функцій комісії і припинення діяльності Капели може бути покладено на орган управління Капелою.
- 11.5. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Капели. Комісія виступає в суді від імені Капели.
- 11.6. Капела вважається реорганізованою чи ліквідованаю з моменту виключення її з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців України.
- 11.7. У разі реорганізації Капели майно, права та обов'язки переходять до правонаступників того ж виду діяльності в межах та в порядку, визначених законодавством України та рішеннями Власника.



В цьому документі пронумеровано, прошито,
та скріплено печаткою 11 (одинадцять) аркушів.

Начальник управління майном спідьої власності
Львівської обласної ради

Кусій В. В.