



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Львівської обласної ради

І. ГРИМАК

2021

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**радника з питань запобігання та виявлення корупції
виконавчого апарату Львівської обласної ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Радник з питань запобігання та виявлення корупції у Львівській обласній раді (далі – радник) є посадовою особою органу місцевого самоврядування, що відноситься до V категорії посад.
 - 1.2. Радник у межах своїх повноважень здійснює роботу спрямовану на правильне застосування, неухильне додержання положень Конституції та законів України, антикорупційного законодавства, інших нормативних актів працівниками виконавчого апарату обласної ради під час виконання покладених на них функціональних обов'язків.
 - 1.3. Призначення на посаду і звільнення з посади радника здійснюється згідно із розпорядженням голови обласної ради.
 - 1.4. Кваліфікаційні вимоги: вища юридична освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, вільне володіння державною мовою.
 - 1.5. Радник підзвітний і підконтрольний голові обласної ради.
 - 1.6. На час відсутності радника у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його обов'язки виконує начальник юридичного відділу.
 - 1.7. Радник у своїй діяльності керується чинним законодавством України, розпорядженнями та дорученнями голови обласної ради, дорученнями керуючого справами обласної ради, посадовою інструкцією.
 - 1.8. Радник повинен володіти:
 - знаннями з права, політології, економіки, адміністрування, фінансів, кадрового менеджменту, соціальних та гуманітарних наук;
 - вмінням вільно орієнтуватися в суспільно-політичному просторі, відбирати, аналізувати та узагальнювати інформацію;
 - аналітичним мисленням, розумінням сучасних проблем менеджменту, технологією адміністративної роботи, здатністю продукувати нові ідеї, управлінські рішення, соціальні технології.
- Радник зобов'язаний досконало володіти державною мовою.

Радник повинен:

- уміти реалізовувати плани діяльності свого функціонального напрямку;
- систематизувати, аналізувати та узагальнювати інформацію щодо своєї діяльності з метою визначення досягнень та заходів, спрямованих на усунення недоліків у цій діяльності.

1.9. Особливими вимогами до радника є принциповість, рішучість і вимогливість у дотриманні чинного законодавства щодо вирішення питань розбудови незалежної України; ініціативність, ввічливість, тактовність та витримка.

2. ЗАВДАННЯ, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

2.1. Радник:

- розробляє, організовує та здійснює контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаних з корупцією;
- організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної ради, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові пропозиції щодо таких заходів;
- забезпечує підготовку антикорупційної програми, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;
- здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми;
- вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову обласної ради та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Законом);
- організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;
- надає працівникам виконавчого апарату обласної ради методичну допомогу та консультації щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

- здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;
- інформує голову обласної ради, Національне агентство, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого апарату обласної ради;
- у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками виконавчого апарату обласної ради корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;
- повідомляє у письмовій формі голову обласної ради про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками виконавчого апарату обласної ради з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 Закону;
- інформує Національне агентство у разі не направлення завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядження про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядження про накладення дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;
- веде облік працівників виконавчого апарату обласної ради, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- надає працівникам виконавчого апарату обласної ради або особам, які проходять навчання чи виконують певну роботу, методичну допомогу

та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

- надає консультативну допомогу працівникам виконавчого апарату обласної ради, депутатам обласної ради в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;
- проводить перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у виконавчому апараті Львівської обласної ради та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;
- візує проекти актів голови обласної ради з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу);
- розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції в обласній раді;
- взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- організовує навчання з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства для працівників виконавчого апарату обласної ради та за результатами навчання проводить тестування, анкетування, опитування;
- здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у структурних підрозділах обласної ради;
- надає звітну інформацію Національному агентству щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою Львівської обласної ради;
- за результати роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію, щодо своєї діяльності, до 10 лютого року, наступного за звітним;
- виконує інші доручення голови обласної ради.

2.2. Радник зобов'язаний:

- здійснювати організаційне, правове, інформаційне, аналітичне забезпечення діяльності голови та заступників голови обласної ради, виконавчого апарату обласної ради та її депутатів з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- надавати відповідно до доручень консультативну та методичну допомогу районним, міським, селищним та сільським радам з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

- брати участь у підготовці відповідей на звернення до голови та виконавчого апарату обласної ради, що належать до його відання і компетенції;
- зберігати інформацію про громадян, що стала відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка, згідно із законом, не підлягає розголошенню;
- постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійний рівень, сумлінно ставитися до виконання службових обов'язків, бути ініціативним, творчим у роботі.

2.3. Радник повинен знати:

- Конституцію України;
- акти законодавства, нормативні документи, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування та діяльності обласної ради;
- акти законодавства та нормативні документи у сфері запобігання та виявлення корупції;
- інструкцію з діловодства;
- правила ділового етикету;
- правила та норми охорони праці та протипожежної безпеки;
- основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

3. ПРАВА

3.1. Радник має право:

- витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону від інших структурних підрозділів апарату обласної ради документи та робити чи отримувати їх копії;
- викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів;
- звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
- отримувати від посадових осіб виконавчого апарату обласної ради письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
- мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є обласна рада, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
- брати участь та проводити для працівників виконавчого апарату обласної ради внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

- вносити подання голові обласної ради про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
- проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів у виконавчому апараті обласної ради та надавати інформацію про них голові обласної ради.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

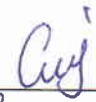
4.1. Радник несе матеріальну, дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність:

- за невиконання або неналежне виконання покладених на них завдань;
- за достовірність, правильність та об'єктивність підготовлених документів, аналітичних матеріалів, інформацій, звітів тощо;
- за збереження документів та утримання їх у належному стані;
- за збереження конфіденційності інформації відповідно до чинного законодавства України;
- за порушення трудової дисципліни;
- за неякісне або несвоєчасне виконання посадових обов'язків і завдань, бездіяльність або невикористання наданих їм прав;
- за порушення норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу в органах місцевого самоврядування та її проходженням;
- за розголошення поза службовою необхідністю відомостей, що містяться у службових документах.

Керуючий справами
обласної ради


18 жовтня 2021 М. ЛИТВИНЮК

Ознайомлений
радник з питань запобігання та
виявлення корупції


18 жовтня 2021 І. СОБЕНКО